

中国科学院合肥物质科学研究院

等离子体物理研究所

# 招 标 文 件

项目名称： NNBI 束源测试台 GM 制冷机低温泵

项目编号： IPP-20241221225

招 标 人：中国科学院合肥物质科学研究院

等离子体物理研究所

2024 年 12 月

# 目 录

第一章	招标公告.....	2
第二章	投标人须知.....	2
第三章	采购需求及技术规格要求.....	24
第四章	资格审查和评标办法（综合评分法）.....	33
第五章	合同条款及格式.....	41
第六章	投标文件格式.....	51

# 第一章 招标公告

## NNBI 束源测试台 GM 制冷机低温泵招标公告

### 一、项目基本情况

- 1.1. 招标编号：IPP-20241221225
- 1.2. 项目名称：中国科学院合肥物质科学研究院等离子体物理研究所 NNBI 束源测试台 GM 制冷机低温泵
- 1.3. 预算金额：400.00 万元；
- 1.4. 最高限价：400.00 万元；
- 1.5. 采购需求：详见招标文件。
- 1.6. 合同履行期限：合同签订后 4 个月内完成并验收
- 1.7. 本项目不接受联合体投标。

### 二、投标人的资格要求：

- 2.1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
- 2.3. 本项目的特定资格要求：
  - 2.3.1. 资质要求：无；
  - 2.3.2. 业绩要求：无；
  - 2.3.3. 其他要求：
    - 2.3.3.1 信誉要求：

截至提交投标文件截止时间，供应商（不含其不具有独立法人资格的分支机构）存在下列有效情形之一的，其投标文件按无效处理。

(1) 被人民法院列入失信被执行人名单的；

(2) 被税务机关列入重大税收违法案件当事人名单的；

(3) 被财政部门列入政府采购严重违法失信名单的；

(4) 被市场监督管理部门（或工商行政管理部门）列入经营异常名录或者严重违法失信企业名单的（未按照《企业信息公示暂行条例》（国务院令 654 号）第八条规定的期限公示年度报告被列入经营异常名录的除外）。

注：“有效”是指“情形”规定的程度、起止期间处于有效状态。供应商为联合体的，对供应商的要求视同对联合体成员的要求。

2.4. 投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### 三、获取招标文件

- 3.1. 时间：2024 年 12 月 25 日至 2025 年 1 月 6 日，每天上午 8:00 至 12:00，下午 13:30 至 17:00（北

京时间，法定节假日除外)。

3.2. 提交资料：投标单位介绍信或法人代表授权委托书、被授权人身份证复印件、企业法人营业执照复印件（以上资料可使用扫描件通过邮件发至 [jcht@ipp.ac.cn](mailto:jcht@ipp.ac.cn)）。

3.3. 地点：安徽省合肥市蜀山湖路 350 号四号楼 321 室

售价：人民币 400 元整。

标书费可通过银行转账办理，银行账号信息如下：

户名全称：中国科学院合肥物质科学研究院

开户行：中国工商银行股份有限公司合肥科学岛支行

银行帐号：13020 11909 26890 0027

统一社会信用代码：121000007178068020

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

4.1 投标文件提交截止时间及开标时间：2025 年 1 月 15 日 14 点 00 分（北京时间）

4.2 投标文件提交及开标地点：中国科学院合肥物质科学研究院等离子体物理研究所四号楼 327 室

#### 五、其他补充事宜

1. 本项目相关信息同时在“中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、中国招标投标公共服务平台（[www.cebpubservice.com](http://www.cebpubservice.com)）、安徽招标投标信息网（[www.ahtba.org.cn](http://www.ahtba.org.cn)）、中科院等离子体物理研究所网（[www.ipp.cas.cn](http://www.ipp.cas.cn)）媒介上发布；

2. 本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策详见招标文件。

#### 六、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

采购人信息：

名 称：中国科学院合肥物质科学研究院（等离子体物理研究所）

地 址：合肥市蜀山湖路 350 号

联系方式：宋老师/杨老师 0551-65595019

电子信箱：[jcht@ipp.ac.cn](mailto:jcht@ipp.ac.cn)

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	中国科学院合肥物质科学研究院
2	采购项目名称	中国科学院合肥物质科学研究院等离子体物理研究所 NNBI 束源测试台低温泵
3	标段（包别）划分	1 个标包
4	采购预算、采购限价	采购预算：400 万元； 采购限价：400 万元；
5	专门面向中小企业采购	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
6	资金来源及比例	财政资金，100%
7	资金落实情况	已落实
8	采购需求	具体采购需求详见第三章采购需求。
9	进口产品采购	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不采购进口产品，拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部门审核同意购买进口产品，同时不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标 <input type="checkbox"/> 本项目为科研仪器设备采购，接受进口产品投标，同时不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标 进口产品按照财政部文件《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库[2008]248 号）认定，整机设备内元器件不做限制。
10	交货期	交货期： <input checked="" type="checkbox"/> 合同签订后 <u>4 个月</u> 内完成交货并验收。 <input type="checkbox"/> 合同签订之日起_____日历天货到现场，货到验收合格之日起_____日历天完成安装调试。 ... 是否接受负偏离： <input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受：允许偏离的幅度：
10	交货地点	安徽省合肥市庐阳区杨岗路谭岗路交口附近聚变堆主机设施园区 10 号楼
11	质量要求	合格
12	质量保证期	质量保证期：自验收合格之日起 <u>12</u> 个月，更换后的零部件质保期从更换之日起计算。 是否接受负偏离： <input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受：允许偏离的幅度：
13	付款方式	付款方式： (1) 完成图纸标准化设计并得到招标方认可支付 35%； (2) 凭主材采购合同支付 30% (3) 现场测试验收合格后支付 30%；

条款号	条款名称	编 列 内 容
		(4) 5%质保期满(12个月)无息支付。 是否接受负偏离： <input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受：允许偏离的幅度：
14	投标人资格条件、能力和信誉	见招标公告
15	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应当满足下列要求：
16	投标人不得存在的其他情形	/
17	是否组织现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，由投标人自行考察现场。 <input type="checkbox"/> 组织，时间： 集中地点： 联系方式：
18	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点： 联系方式：
19	投标人在答疑会前提出问题	时间： <u>在答疑会召开前/天前（以收到日期为准）</u> 形式： <u>电子邮件</u>
20	招标文件澄清发出的形式	发出时间： <u>如澄清或修改的内容可能影响投标应文件编制的，应当在投标截止时间至少15日前发布澄清或修改；</u> 发出形式： <u>电子邮件。</u>
21	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许： (1) 允许分包的范围和内容： (2) 分包的金额和对分包人资质要求： (3) 根据政府采购支持中小企业发展政策规定，经采购人同意，获得政府采购合同的大型企业可依法向中小企业分包。 (4) 除上述情形外，本项目不允许分包。
22	构成招标文件的其他材料	图纸，另行发放（如有）。
23	投标人要求澄清招标文件	时间： <u>在投标截止时间15日前（以收到日期为准）</u> 形式： <u>电子邮件</u>
24	招标文件澄清发出的形式	形式： <u>对招标文件进行的澄清、修改或答疑，将由电子邮件形式发布。</u>
25	投标人确认收到招标文件澄清	对招标文件进行的澄清或修改，通过其他方式发布的，投标人收到澄清、修改通知后 <u>24小时</u> 内电子邮件回复确认（以发出时间为准），逾期未确认的，视为投标人完整收到。
26	招标文件修改发出的形式	同澄清发出形式的规定

条款号	条款名称	编 列 内 容
27	投标人确认收到招标文件修改	同确认收到澄清的规定
28	投标人对招标文件提出质疑的时间和形式	时间： <u>7个工作日内</u> 形式： <u>见本招标文件第9.2款规定</u>
29	构成投标文件的其他资料	/
30	样品	<p><b>是否要求投标人提交样品：</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是，提交样品的具体要求：</p> <p>(1) 规格：_____</p> <p>(2) 数量：_____</p> <p>(3) 密封、标志要求：不需密封，但应贴有加盖投标人印章或其委托代理人签字的标签。</p> <p>(4) 应在投标截止时间前递交，递交地点同投标文件递交地点，未按规定递交的不予受理。</p> <p>(5) 中标投标人样品的保管：自中标公告发布之日起3个工作日内，移交采购人保管。</p> <p>(6) 未中标投标人样品的退还：自中标公告发布之日起3个工作日内，投标人自行取回。逾期未取的，样品的损毁、灭失责任由投标人承担。</p>
31	投标报价包括的内容	投标报价包括货物从设计、采购、制造、交货（包括运输至采购人指定地点卸车就位）至验收和售后服务的一切费用（如设计费、采购费、制造费、试验检测费、包装费、运输保险费、运输费、装卸费、验收费、其他技术服务及质保期服务费等）、管理费、利润和税金，以及采购合同中明示或暗示的所有责任、义务和风险。
32	投标报价的其他要求	<p><input checked="" type="checkbox"/>除招标文件另有规定外，投标人所报的价格在合同执行过程中固定不变，不得以任何理由予以变更。</p> <p><input type="checkbox"/>采购人在“采购需求”中所提供的各种货物的数量是计划采购数量，仅作为投标报价的依据，不作为最终结算与支付的依据。在合同实施期间，采购人可以按照政府采购政策规定对货物数量适当增减。投标人不得以货物的实际供货数量有变化为理由要求对各种货物的单价进行变更。</p> <p>.....</p>
33	投标有效期	<u>90</u> 日历天（从投标截止之日算起）
34	投标保证金	<p><b>是否要求投标人提交投标保证金：</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不要求。</p> <p><input type="checkbox"/>要求，投标保证金的金额：_____。</p> <p>投标保证金的形式：<input checked="" type="checkbox"/>转账或电汇 <input type="checkbox"/>支票 <input type="checkbox"/>保函</p> <p><input type="checkbox"/>其他：_____。</p> <p>(1) 投标保证金的提交截止时间（以到账时间为准）：<u>2021年1月28日14时30分</u></p> <p>(2) 接收投标保证金的账户信息：</p> <p>(3) 投标保证金应从投标人单位账户（汇款单位与投标人名称一致）提交，以个人、</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>投标人分公司、投标人子公司等账户提交，保证金账户与投标人名称不一致的，不符合要求。</p> <p>(4) 为确保在规定截止时间前投标保证金能到达指定账户，投标人在汇款时须充分考虑银行汇款的时间误差风险，并及时核实，否则该风险所造成的后果由投标人自行承担。</p> <p>(5) 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。</p>
35	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
36	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，并满足以下条件：
37	投标文件份数及其他要求	<p>正本 1 份，副本 3 份，电子文件 1 份（U 盘）。</p> <p>为方便开标唱标，投标人应将《投标一览表》、电子文件另行单独封装在同一信封内一起提交，并在信封注明“《<b>投标一览表</b>》+<b>电子版本</b>”字样。</p>
38	投标截止时间	见招标公告
39	递交投标文件	见招标公告
40	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否，其中样品的退还规定按招标文件 <input type="checkbox"/> 是，退还安排：_____
41	开标时间和地点	<p>开标时间：<u>同投标截止时间</u></p> <p>开标地点：<u>同投标文件递交地点</u></p>
42	评标委员会的组建	<p>评标委员会的组成：<u>评标委员会由采购人代表及专家库中抽取的专家组成</u></p> <p>评标委员会的人数：<u>5 人及以上单数组成。其中采购预算金额在 1000 万元以上或者技术复杂或者社会影响较大的项目，评标委员会成员人数为 7 人以上单数。</u></p>
43	评标委员会推荐中标候选人的人数	评标委员会推荐的中标候选人数量： <u>1-3 名</u>
44	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
45	中标结果公告	<p>公告方式：<u>在发布招标公告的媒介上发布本项目中标结果公告；</u></p> <p>公告内容：<u>采购人的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，以及评审专家名单。</u></p> <p>中标公告期限：<u>1 个工作日。</u></p>
46	中标结果质疑	<p>时间：中标结果公告期满之日起 7 个工作日内</p> <p>形式：见本章第 9.2 款规定</p> <p>联系方式：<u>jcht@ipp.ac.cn, 0551-65595019</u></p> <p>联系人：宋老师/杨老师</p> <p>地址：中国科学院合肥物质科学研究院等离子体所四号楼 321 室</p>



条款号	条款名称	编 列 内 容
		性单位同为小型、微型企业的，不重复享受价格扣除优惠政策。 <b>残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》，并对其真实性负责。</b> <b>注：本项目将对中标人提供的中小企业产品（工程或服务）品名及生产厂家，随评审结果一并公布。如提供虚假材料，将取消中标资格并报相关部门按有关规定处理，并计入不良记录。</b>
		<b>需要补充的其他内容</b>
52	原则规定与定义	（1）投标人须知前附表是对投标人须知正文部分对应条款的补充、细化，投标人阅读时应与正文部分一并阅读，投标人须知前附表与正文部分不一致处，应以投标人须知前附表为准。 （2）“ <input checked="" type="checkbox"/> ”符号表示本招标文件选定的内容；“ <input type="checkbox"/> ”符号表示本招标文件未选定的内容；空格中的“/”表示没有具体内容。投标人投标时请按“ <input checked="" type="checkbox"/> 符号”选定的内容和要求参加投标。 （3）与合同履行有关条款中注明的“甲方”、“买方”，在招标投标阶段按“采购人”理解；注明的“乙方”、“卖方”，按“投标人”理解。
53	知识产权	（1）构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。 （2）采购人在中华人民共和国境内使用中标货物（服务）、资料、技术、服务或其任何一部分时，履行合同义务后，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。
54	投标专用章、业务专用章等效力规定	招标文件中明确要求加盖公章的，投标人必须加盖投标人公章。在有授权文件(原件)表明投标专用章、业务专用章等法律效力等同于投标人公章的情况下，可以加盖投标专用章或业务专用章，否则将导致投标无效。
55	多包投标、多包中标的规定	<input type="checkbox"/> 投标人可对本项目一个或多个包进行投标，也可中多个包。 <input type="checkbox"/> 投标人可对本项目一个或多个包进行投标，但只能中一个包。 <b>如一个投标人在多个包评审中均排序第一，则仅作为前 1 个包的第一中标候选人，后面的包按名单排序依次递补。</b>
56	相关提示	（1）招标文件中所称时间均指北京时间。 （2）投标人应注意规定的开标地点和投标截止时间，为了使招标投标工作有条不紊进行，避免标投文件迟交的情况发生，建议投标人提前 30 分钟到达开标现场，做好投标文件递交和其它准备工作。

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备政府采购条件，现以招标方式进行政府采购。

- 1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。
- 1.1.3 采购预算：见投标人须知前附表。
- 1.1.4 采购项目名称：见投标人须知前附表。
- 1.1.5 标段（包别）划分：见投标人须知前附表。
- 1.1.6 最高限价：见投标人须知前附表。
- 1.1.7 专门面向中小企业采购：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

- 1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。
- 1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 采购需求、交货地点、交货期和质量要求

- 1.3.1 采购需求：见投标人须知前附表。
- 1.3.2 进口产品采购：见投标人须知前附表。
- 1.3.3 交货期：见投标人须知前附表。
- 1.3.4 交货地点：见投标人须知前附表。
- 1.3.5 质量要求：见投标人须知前附表。
- 1.3.6 质量保证期：见投标人须知前附表。
- 1.3.7 付款方式：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本采购项目的资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：见招标公告；
- (2) 业绩要求：见招标公告；
- (4) 信誉要求：见招标公告；
- (5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本项目中投标，否则各相关投标均无效；

(4) 联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给采购人；联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；

(5) 尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签订合同与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人不具有独立承担民事责任能力的附属机构的；

(2) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性的；

(3) 由本采购项目 代理投标，或者接受过本采购项目的 为本采购项目提供咨询的；

(4) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的；

(5) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形的；

(6) 与本项目其他投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人的；

(7) 被依法禁止参加政府采购活动并在有效期内的；

(8) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动，具体按财政部财办库〔2015〕295号文件规定；

(9)截至投标截止时间，被人民法院列入失信被执行人名单的(以信用中国 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)、中国执行信息公开网 <http://shixin.court.gov.cn>/查询为准)；

(10) 截至投标截止时间，被列入重大税收违法案件当事人名单的（以信用中国网站 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn) 查询为准）；

(11) 截至投标截止时间，被列入政府采购严重违法失信名单的（以信用中国网站 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn>/查询为准）；

(12) 截至投标截止时间，被市场监督管理部门（或工商行政管理部门）在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单（以国家企业信用信息公示系统查询为准）；

(13) 法律法规规定的其他情形；

(14) 投标人须知前附表规定的其他情形。

以联合体方式参加采购活动的，联合体任一成员不得存在以上情形。

1.4.4 相同品牌产品参加投标时，按以下要求确定投标人投标资格和中标人推荐资格：

(1) 采用最低评标价法时：

单一产品采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由投标人抽签确定；其他投标无效。

非单一产品采购项目，核心产品提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由投标人抽签确定；其他投标无效。

(2) 采用综合评分法时：

单一产品采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由投标人抽签确定；其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，核心产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由投标人抽签确定；其他同品牌投标人不作为中标候选人。

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应当对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应当承担相应的法律责任。

### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均应当使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

除招标文件另有规定外，所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 现场考察

1.9.1 投标人须知前附表规定组织现场考察的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人现场考察。采购人不组织统一现场考察的，由投标人自行考察现场。

1.9.2 投标人现场考察发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在现场考察中介绍的现场情况和周边相关的环境情况，仅作为投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 除非有特殊要求，招标文件不单独提供供货使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

### 1.10 开标前答疑会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开开标前答疑会（以下简称答疑会）的，采购人按照投标人须知前附表规定的时间和地点召开答疑会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应当在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 答疑会后，采购人应当在投标人须知前附表规定的时间内，对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### 1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目。中标人应当就分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担连带责任。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 采购需求及技术规格要求；
- (4) 资格审查与评标办法；
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

对招标文件所作的澄清、修改、补充通知，构成招标文件的组成部分。当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制，将相应顺延投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，除投标人须知前附表另有规定外，应当在投标人须知前附表规定的时间以内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 采购人投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，且修改内容影响投标文件编制，将相应顺延投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，除投标人须知前附表另有规定外，应在投标人须知前附表规定的时间以内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

### 2.4 招标文件的质疑

2.4.1 投标人认为招标文件（包括对招标文件澄清和修改的内容）使自己的权益受到损害时，应当按投标人须知前附表规定的时间和形式向采购人提出质疑。

2.4.2 采购人自收到质疑之日起在7个工作日内作出答复。逾期提出的，采购人可不予受理。质疑与答复应采取书面形式。

2.4.3 采购人对质疑的答复构成对招标文件澄清或者修改的，采购人将按照本章第2.2款、第2.3款规定办理。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表；
- (3) 分项报价表；
- (4) 中小企业产品（工程或服务）投标声明函；
- (5) 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
- (6) 联合体协议书；（如允许）
- (7) 投标保证金；（如有）
- (8) 资格证明文件；
- (9) 商务条款偏离表；
- (10) 技术规格偏离表；
- (11) 技术响应资料；
- (12) 样品；（如需）
- (13) 投标人须知前附表规定的其他材料；
- (14) 投标人认为应该提供的其他材料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1（6）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第3.1.1（7）目所指的投标保证金。

3.1.4 投标人须知前附表规定不要求递交投标货物样品的，投标文件不包括本章第3.1.1（12）目所指的样品，否则投标人应按照投标人须知前附表规定的内容、数量、时间、地点等要求提供投标货物样品。

#### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应当包括的内容见投标人须知前附表规定。投标人应当按招标文件规定进行投标报价，并按给定格式填写投标报价表格。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

3.2.3 提交两个或两个以上的投标报价，或者任何有选择性的报价或者有附加条件的报价的投标将按无效处理，投标人须知前附表允许递交备选方案的除外。

3.2.4 投标报价为各分项报价之和。如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改开标一览表中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.5 采购人设有最高限价的，投标报价不得超过最高限价，否则投标无效，最高限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.6 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定中的投标有效期内，投标文件保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件，否则应承担招标文件和法律法规规定的责任。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人提交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标保证金用于保护免采购人受因投标人的行为而引起的风险。

3.4.3 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标无效。

3.4.4 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内，退还中标人的投标保证金。

3.4.5 有下列情形之一的，投标保证金不予退还，投标人还应承担法律法规规定的其他责任。

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；

(4) 投标人与采购人、其他投标人或者 恶意串通的；

(5) 经相关部门依法认定的其他违反法律、法规、规章和规范性文件的行为，应不予退还投标保证金的；

(6) 法律法规规定其他情形；

(7) 投标人须知前附表规定的其他情形。

### 3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

3.5.1 投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求。

3.5.2 投标人是代理商或经销商的，通过资格预审后如确定了拟投标货物（服务）的制造商（提供商）的，投标时不得更换，否则其投标将按无效处理。

3.5.3 如本招标文件“评标办法”中涉及到对相关投标人资格进行评审的，投标人应在投标文件相应的“资格审查资料”中提供证明文件。

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1 “投标人基本情况表”应按规定格式填写，并提供符合要求的相关证明材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求等见投标人须知前附表规定。投标人成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年类似项目表”应附符合招标文件规定的证明材料，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.3 项规定的表格和资料包括联合体各方成员相关情况。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将按无效处理。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按招标文件规定格式进行编写，如有必要，可以增加附页、扩展表格，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关采购需求、交货期、质保期、技术与服务要求、投标报价要求、投标有效期、付款方式、合同条款等实质性内容做出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3 投标人必须对其提交的资料的真实性负责，并接受采购人对其中任何资料进一步审查的要求。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 投标人应当按照招标文件要求编制投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容应该写明项目名称、编号、投标人名称、代理人等信息并加盖公司公章。

4.1.3 如投标文件由专人送交，投标人应将投标文件按第 4.1.1 项-第 4.1.2 项的规定进行密封和标记后，按时送达指定地点。

4.1.4 如果投标文件通过邮寄等物流方式递交，投标人应将投标文件用内、外两层信封密封，并符合以下要求：

(1) 内层信封的封装与标记同第 4.1.1 项-第 4.1.2 项规定。

(2) 外层信封注明招标编号、项目名称、收件人姓名、地址、邮政编码。同时应写明投标人的名称、地址、邮政编码、邮寄人，以便将迟交的投标文件原封退还。

#### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

#### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以补充、修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 投标人撤回投标文件的，采购人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.3 补充、修改的内容为投标文件的组成部分，只需提供一份。补充、修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“补充”或“修改”字样。

### 5. 开标

#### 5.1 开标时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人应当准时参加。

#### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- (4) 公布招标项目名称、投标人名称、投标报价及其他内容，并记录在案；
- (5) 开标结束。

#### 5.3 开标疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人及相关工作人员有需要回避的情形的，应当当场提出询问或者回避申请。采购人对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### 6. 评标

#### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。评审专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 参与本项目进口产品论证的专家；

(4) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标委员会应该按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照招标文件第四章“资格审查和评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

# 7. 合同授予

## 7.1 确定中标人

7.1.1 按照投标人须知前附表规定，采购人或采购人委托的评标委员在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7.1.2 采购人确定中标人后，按投标人须知前附表规定的公告中标结果，公告内容和期限符合投标人须知前附表规定。

## 7.2 中标结果质疑

投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，应当在按投标人须知前附表规定的时间和形式向采购人或提出书面质疑。以联合体形式参加政府采购活动的，质疑应当由联合体所有成员共同提出。

## 7.3 中标通知

7.3.1 中标结果确定后，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书。

## 7.4 履约保证金

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式向采购人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.4.2 除投标人须知前附表另有规定外，中标人不能按要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.5 签订合同

7.5.1 采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 因中标人原因未签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.5.3 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，按照相关规定予以处理。

7.5.4 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

## 8. 废标、变更采购方式与终止招标

### 8.1 废标

8.1.1 出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算或最高限价（多包的采购的，指调节后的采购预算），采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

8.1.2 废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

8.1.3 废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，需要批准的应当在采购活动开始前获得批准。

### 8.2 重新招标与变更采购方式

8.2.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

- (1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、改正后依法重新招标；
- (2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

8.2.2 公开招标数额标准以上的采购项目，出现本章 8.2.1 项情形或者重新招标未能成立的，采购人拟申请采用其他方式采购的，应由评标委员会或者 3 名以上评审专家出具招标文件没有不合理条款的论证意见。

### 8.3 终止招标

因不可抗力等原因，采购人终止招标的，将及时发布公告，或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标人。已经发售招标文件或者已经收取投标保证金的，采购人将及时退还所收取的招标文件费用，以及所收取的投标保证金。

## 9. 询问与质疑

### 9.1 询问与质疑的提出

9.1.1 投标人对招标文件、采购过程、中标结果有相关疑问的，可以向招标人提出询问。认为其权益受到损害的，可以提出书面质疑。质疑材料应当采用中文，有关材料是外文的，应当同时提供其中文译本。

9.1.2 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对招标文件提出质疑。

9.1.3 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱政府采购活动正常的工作秩序。

### 9.2 质疑材料的要求

9.2.1 书面质疑材料应当包括以下内容：

- (1) 提起质疑的投标人名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 项目名称、项目编号及分包号（如有）；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 有效线索和相关证明材料等事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当加盖投标人单位公章，并由法定代表人（单位负责人）或者其授权代表签字或者盖章，并附法定代表人（单位负责人）及其委托联系人的有效身份证复印件。

9.2.2 质疑材料存在以下情形的，不予受理。

- (1) 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- (2) 提起质疑的时间超过规定时限的；
- (3) 质疑材料不完整的；
- (4) 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供充分有效线索、难以查证的；
- (5) 质疑事项缺乏事实依据，质疑事项不成立的；
- (6) 捏造事实或者提供虚假材料；
- (7) 以非法手段取得证明材料。证明材料来源的合法性存在明显疑问，质疑人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料；
- (8) 对其他投标人的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的。

### 9.3 质疑处理

9.3.1 投标人对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人可以组织原评标委员会协助答复质疑。

9.3.2 质疑答复以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。但答复的内容不得涉及商业秘密。

9.3.3 采购人认为投标人质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为投标人质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

(1) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人应当将有关情况书面报告本级财政部门。

9.3.4 质疑人在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认。质疑人不得以同一理由再次提出质疑。

9.3.5 因处理质疑发生的检验、检测、鉴定等费用，由提出申请的投标人先行垫付。质疑处理决定各方无异议后，按照“谁过错谁负担”的原则由承担责任的一方负担；双方都有责任的，由双方合理分担。

9.3.6 投标人不得以质疑为名进行虚假、恶意质疑，扰乱政府采购正常的工作秩序。投标人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，被质疑人应当驳回质疑，并向同级政府采购监督管理部门报告，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

(1) 一年内三次以上质疑均查无实据的；

(2) 捏造事实或者提供虚假质疑材料的；

(3) 以非法手段取得证明材料。证明材料来源的合法性存在明显疑问，质疑人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## 10. 纪律和监督

### 10.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 11. 政府采购政策

### 11.1 节能与环保

11.1.1 本项目是否强制采购节能产品见投标人须知前附表。如属于强制采购节能产品的，投标人所投产品必须在投标人须知前附表规定的节能产品政府采购清单内。

11.1.2 如投标产品属于优先采购的节能产品或环境标志产品的，如采用最低评标价法时，出现投标人有效投标报价相同的情况，则所投产品为节能或环保产品优先。如采用综合评分法时，出现投标人总得分且投标报价均相同的，则所投产品为节能或环保产品优先。对于同时列入环保清单和节能产品政府采购清单的产品，优先于只列入其中一个清单的产品。

### 11.2 促进中小企业发展

11.2.1 供应商须知前附表第 1.1.7 项规定属于专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）采购的，则供应商应当符合供应商须知前附表规定的中小微企业划分标准的中小微企业，且提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。

11.2.2 投标人须知前附表第 1.1.7 项规定不属于专门面向中小企业采购的，依据《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕146 号）有关规定，对中小企业产品（工程或服务）的价格按照投标人须知前附表规定的比例给与扣除；联合体投标的（如允许联合体投标的），小型、微型企业的协议合同金额占联合体协议合同总金额 30%以上的，对其投标报价按照投标人须知前附表规定比例给予扣除，用扣除后的价格参与评审。参加本次采购活动的中小企业应当在投标文件中提供招标文件规定格式的《中小企业产品投标声明函》及《中小企业声明函》，并对其真实性负责。

11.2.3 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并提供招标文件规定格式的《中小企业产品投标声明函》，无需提供《中小企业声明函》。

11.2.4 按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，在政府采购活动中，符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供招标文件规定格式的《残疾人福利性单位声明函》和《中小企业产品投标声明函》，并对其提供的声明函对其真实性负责。

11.2.5 投标产品中只有部分产品符合扣除政策的，只对符合政策要求的产品进行价格扣除。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

## 12. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 第三章 采购需求及技术规格要求

### 1、货物需求一览表

序号	货物名称	数量	预算(万元)	交货期
1	NNBI 束源测试台 GM 制冷机低温泵	1	400	4 个月

注：中标方须提交低温泵加工图纸（完全一致的2D、3D图电子版供甲方核验）、加工工艺、检测方案、焊接文件、安装方案、验收方案等相关文件，通过甲方审核批准后，得到甲方的通知才可开始正式生产。

### 2、工程技术要求

投标人须明白并接受此招标为交钥匙工程，招标人仅提供标的物的单元模组结构尺寸和设计要求，集成、工艺优化和加工制造图纸标准化、加工、制造、各项测试、安装及验收调试等均由中标方承担并完成。

#### 1) 图纸要求

单元模组结构尺寸和设计要求由甲方在招标文件中明确，集成模型及工艺优化和加工制造图纸均由乙方完成，乙方用于加工的模型结构需在甲方审核批准后方可开始加工图纸绘制工作，乙方绘制的加工制作图纸同样需要提交甲方审核，乙方还需组织工艺评审，加工图纸和工艺评审获得甲方批准后，方可开始制造。

#### 2) 工艺要求

##### 2.1) 零部件加工工艺要求

所有零部件加工生产均需按工艺评审确定的工艺执行，乙方任何工艺修改均需以书面的形式提交偏差申请，获得甲方授权批准后方可按新工艺执行。

所有零部件清洗均需要按照超高真空部件要求清洗，不得有任何污渍。工件表面要美观，不得有划痕、凹坑等缺陷。

##### 2.2) 焊接工艺要求

###### a 管路焊接

乙方需要根据设计结构，编制焊接工艺文档，包括焊接工艺评定、焊接工艺卡、无损检测方案等。管路无损检测包括射线检测、目视检测和渗透检测，管路单条焊缝漏率小于 $1 \times 10^{-11} \text{Pam}^3/\text{s}@2\text{Mpa}$ 。所有低温管路焊缝需要在80K液氮温度下热冲击5次。条件允许的前提下，所有焊缝需采用自动焊焊接。焊缝质量满足ISO5817B级要求。

###### b 框架焊接

所有框架焊缝对接结构要求全焊透处理，角焊缝焊高5mm，焊缝无凹坑、裂纹、气孔、未焊透以及咬边等缺陷，框架本体焊接变形小于5mm，焊缝质量采用目视检测和渗透检测验收。承重支撑焊接位置度公差小于3mm。

#### 3) 装配要求

##### 3.1) 低温泵主体装配

除接口部件外，低温泵其余部件均在乙方完成装配和验收工作，验收合格后，由乙方负责将低温泵整体包装运输至甲方指定地点（ASIPP制定的项目现场）。

##### 3.2) 低温泵组现场安装

低温泵运至甲方指定地点后，由乙方负责将低温泵组安装至真空室内部，完成低温接口部件安装和整体常温真空性能的检测。

## 2.1、设备的主要用途及功能

位于中国合肥的中国科学院合肥物质科学研究院拟开展负离子源中性束注入系统研制工作。CRAFT NNBI低温泵是负离子源中性束注入系统的关键部件之一，担负着为负离子源中性束注入系统提供洁净真空和大抽速的任务，洁净的真空和优良的动态真空特性是负离子源中性束注入系统获得良好的束生成和传输效率的重要保证。CRAFT NNBI束源测试台GM制冷机低温泵（简称低温泵）为低温吸附泵，泵组安装于束线真空室一侧。

### 1) 低温泵结构介绍

系统所有制冷机组，一级吸附阵列、二级吸附阵列、真空室改造、测温系统，计算机控制系统等购买及安装。

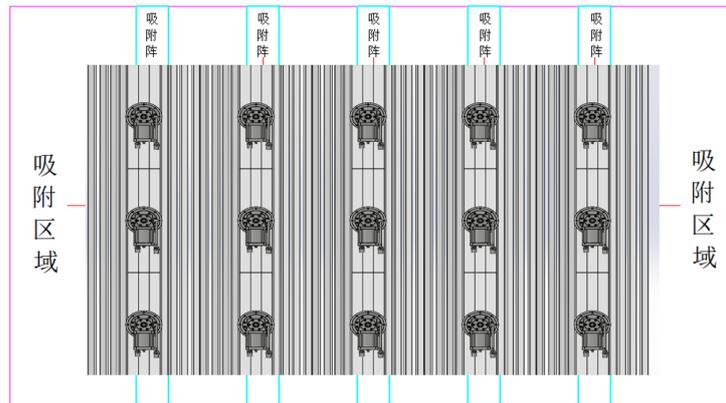


图1 GM制冷机低温泵布局示意图

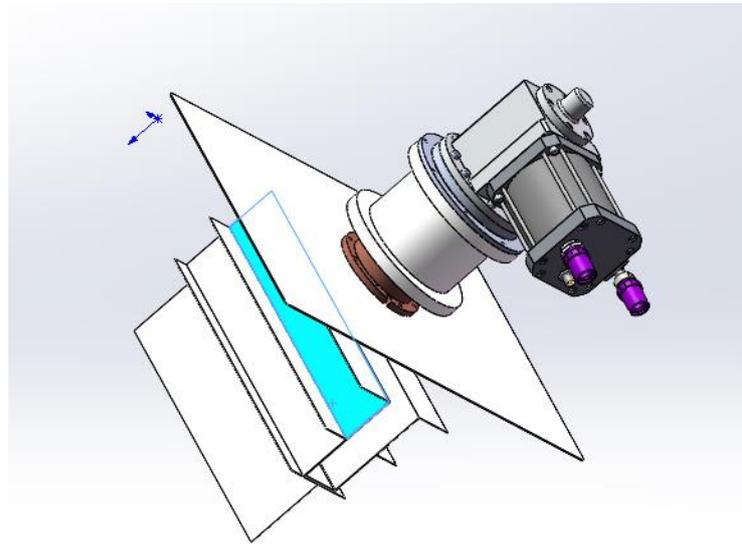


图2 单台GM制冷机低温泵效果图

### 1.1) GM制冷机组

GM低温泵改造设计方案：真空室侧面板5个加强筋内安装15只冷泵，吸附板组合高度不小于250mm，最大吸附板不小于宽为180，长为750；冷泵总长不小于2250mm，和原低温泵组合的尺寸基本一致；整组低温泵进气面积为： $4076 \times 2250 = 9171000 \text{mm}^2$ ，该设计的内置式低温泵相当于30台DN630标准型外置低温泵，可类推这套内置式低温泵理论抽速不小于80万 $\text{l/s}$ ；冷机主要由压缩机、膨胀机和热交换器组成。其工作过程分为四个阶段：等容充气过程中，进气阀开启，系统升压；等压充气过程里，进气阀开，活塞上行，气体经回热器预冷；等容放气过程中，进气阀关，排气阀开，绝热放气，气体降温；等压放气过程里，活塞

下移，低温气体经换热器排出时吸热制冷，再经回热器复温；结构特点：GM制冷机通常采用有阀GM压缩机提供低频压力波工作，结构相对复杂，但技术成熟，运行稳定可靠，能够适应多种工况和负载变化，制冷量可根据需要进行调整，以满足不同规模的制冷需求；低温性能优异：能够实现极低的温度，最低温度通常在几K到几十mK之间，可满足如超导体研究、低温物理学实验等对温度要求极高的领域的需求；- 制冷量大：在低温区可提供较大的制冷量，适用于需要较大制冷功率的场合，如大型超导磁体的冷却等；可靠性高：冷端无运动部件，运行可靠且寿命长，减少了因部件磨损导致的故障和维护成本，尤其适用于对设备稳定性要求高、维护不便的场所，如太空探测设备等。

### 1.2) 一级吸附阵列

利用吸附剂在低温下对特定气体分子的吸附作用，当气体分子接触到低温下的吸附剂表面时，由于分子间作用力，气体分子被吸附在吸附剂的孔隙内，从而实现从气体混合物中分离特定气体成分；结构设计一般由吸附筒、吸附剂、冷却部件和气体进出口等组成。吸附筒是容纳吸附剂的容器，通常为圆柱形或方形，材质具有良好的低温耐受性和密封性，以防止气体泄漏和外界热量传入。吸附剂多为活性炭、分子筛等具有高比表面积和特定吸附性能的材料，根据需要处理的气体成分和工艺要求选择。冷却部件用于将吸附剂冷却到低温工作状态，常见的有制冷机或液氮冷却系统；主要作用提高真空度：在低温泵工作前，预先去除大量可吸附气体，减轻后续低温冷凝和吸附阶段的负担，帮助低温泵更快达到更低的极限压力，提高真空系统的整体真空度；增加抽气速度：对特定气体进行快速吸附，加快气体分子从真空腔室中移除的速度，提高低温泵在前期粗抽阶段的抽气效率，缩短达到工作真空度所需的时间。

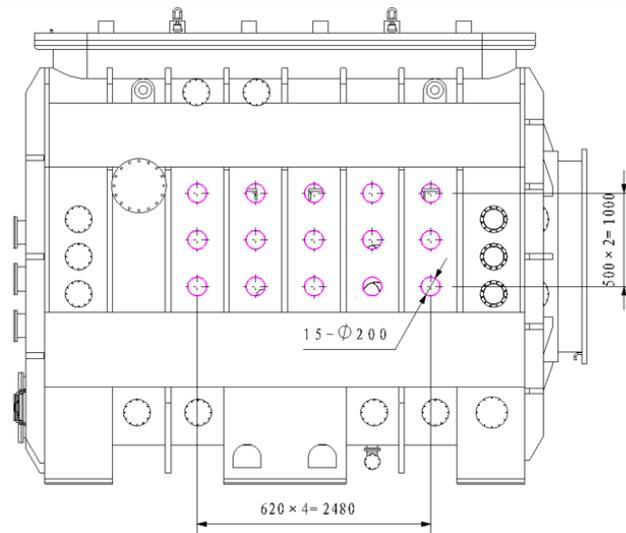
### 1.3) 二级吸附阵列

低温泵二级吸附阵列通常位于一级吸附阵列之后，是在一级吸附基础上的进一步净化单元。它一般包含更精细的吸附结构，如特殊的吸附材料层，这些材料经过筛选和处理，具有更强的吸附选择性和更高的吸附效率；与一级吸附阵列相比，二级吸附阵列的吸附剂可能会采用不同的类型或组合，以应对一级吸附后剩余的更难吸附的气体成分。其结构设计也更加注重与一级吸附的协同工作，确保气体流动顺畅的同时，最大限度地增加气体与吸附剂的接触面积；二级吸附阵列工作原理，经过一级吸附后的气体，进入二级吸附阵列。在这个阶段，由于剩余气体成分更复杂且更难吸附，二级吸附阵列在更低的温度下工作，利用低温和吸附剂的协同作用。吸附剂的吸附位点会特异性地吸附那些在一级吸附后仍然残留的少量气体分子，例如一些惰性气体或者极难吸附的有机气体；二级吸附阵列的吸附过程也可能涉及多层吸附材料的顺序吸附，每层吸附材料针对特定的气体成分或气体分子大小发挥作用，从而实现更精细的气体分离和净化，主要作用深度净化：主要用于进一步降低气体中的杂质含量，特别是在一级吸附后仍然残留的微量杂质气体，能够将真空环境中的杂质浓度降低到更低的水平，满足超高真空环境的要求；提高系统稳定性：确保低温泵在长时间运行过程中，真空系统的稳定性。通过深度吸附可能影响系统稳定性的微量气体，防止这些气体在系统内积聚或者与其他部件发生反应，从而延长低温泵及整个真空系统的使用寿命。

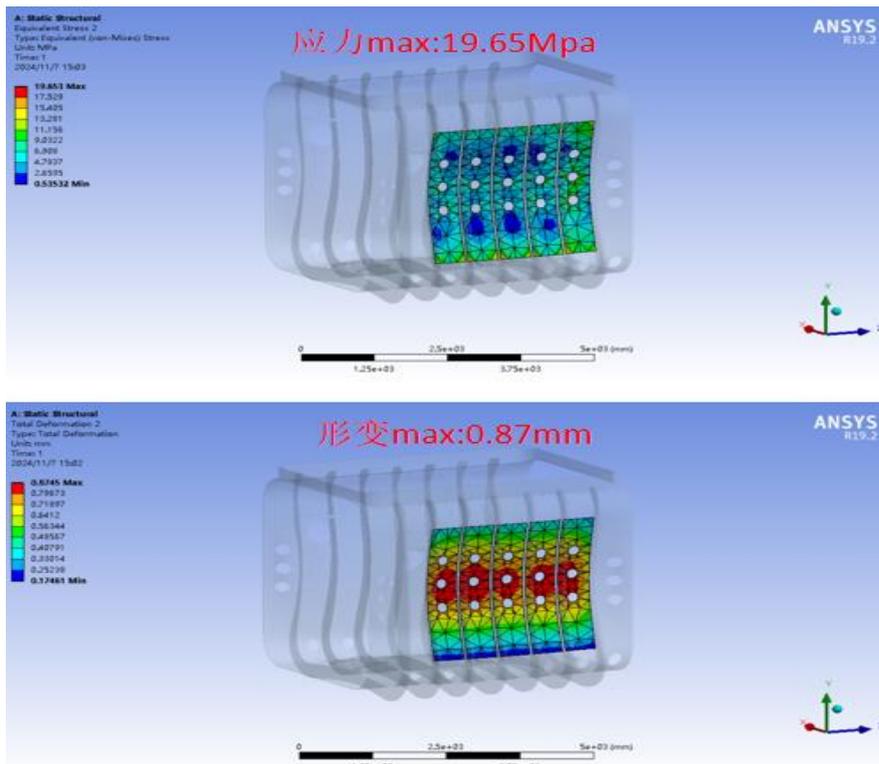
### 1.4) 真空室改造

GM低温泵自身具有特定的体积与形状，其内部包含压缩机、膨胀机、热交换器等关键部件，以及连接这些部件的复杂管路系统。原真空室的空间布局可能并未考虑到GM低温泵的安装，因此需要改造以提供足够的空间来容纳泵体及其附属设备，确保泵在真空室内能够合理安置，避免因空间局促而影响泵的正常运行，同时也为日后的维护、检修预留出便捷操作的空间；冷却系统整合：GM低温泵通常需要专门的冷却系统来维持其低温工作环境，冷却系统中的冷却液管道或制冷设备接口需要与真空室外的冷却循环系统相

连接。这就要求对真空室壁面进行改造，开辟合适的通道以便冷却管道能够顺利穿过真空室，同时确保连接部位的密封性与隔热性，防止热量泄漏影响泵的制冷效果，主体依靠真空室主体外壳开孔安装，真空室需要开孔、焊接安装法兰。



假定开孔尺寸及分布如图所示



开孔受力化分析结果

### 1.5) 计算机控制系统

控制单元包含、控制器、温度传感器、压力传感器、流量传感器、驱动电路、通讯接口、软件控制等主要用于数据采集与监测控制单元中的控制器通过温度传感器、压力传感器、流量传感器等，实时采集GM低温泵各部位的温度、制冷系统的压力以及冷却液或制冷剂的流量等数据；信号处理与分析，采集到的数

据传输至控制器后，其内置的程序和算法会对数据进行处理和分析，将传感器传来的模拟信号转换为数字信号，并与预设的正常工作范围值进行对比，以判断低温泵的运行状态是否正常；控制指令输出根据信号处理与分析的结果，控制器向驱动电路等执行部件发出相应的控制指令，以调节GM低温泵的运行。当温度过高时，会增加制冷功率；当压力异常时，会调整压缩机的工作状态等，使低温泵维持在稳定的工作状态；制冷循环控制GM制冷机依据吉福特-麦克马洪（Gifford-McMahon）循环原理工作，控制单元通过控制配气阀的开闭和活塞的往复移动，实现制冷循环。在等容充气过程中，控制进气阀打开，使系统升压；等压充气过程中，保持进气阀开，活塞上行，气体经回热器预冷；等容放气过程中，进气阀关，排气阀开，绝热放气降温；等压放气过程中，活塞下移，低温气体经换热器排出吸热制冷，再经回热器复温；保护与报警机制当监测到的数据超出设定的安全范围，如温度过高、压力过大等，控制单元会立即发出报警信号，并采取相应的保护措施，如停止低温泵的运行，以防止设备损坏；通信与远程监控借助通信接口，控制单元可将低温泵的运行状态数据传输至远程监控中心，方便技术人员实时了解设备运行情况，还可实现远程控制和参数调整。

束源测试台GM制冷机低温泵控制系统推进使用PLC做上位集成界面，具备本地独立控制能力，满足与系统现有设备组网的要求。

### 2.3、工作条件

除非在技术规格中另有说明，所有仪器、设备和系统都应符合下列要求：

- 1) 海拔高度：<1000米，地震烈度：<4级，最大风速：<34m/s，水平加速度：<0.2G，可满足户内安装，室内无机械通风、空调和采暖条件下使用。
- 2) 适于在气温为-10℃~50℃和相对湿度为90%的环境条件下运输和贮存。
- 3) 适于在气温5℃~40℃和相对湿度85%的环境条件下连续运行。
- 4) 如产品达不到上述要求，投标人应注明其偏差。如仪器设备需要特殊工作条件（如水、电源、磁场强度、温度、湿度、动强度等）投标人应在投标书中加以说明。

### 2.4、技术性能指标要求

表 1 200keV N-NBI主真空室低温泵组主要性能参数和设计指标

序号	参数名称	参数值	备注
1	极限真空	$< 5.0 \times 10^{-5} \text{ Pa}$	
2	再生周期	$> 3600 \text{ s}$	
3	抽气容量	$> 4 \times 10^7 \text{ Pa} \cdot \text{L}$	
4	液氮、液氮管路单条焊缝漏率	$< 1.0 \times 10^{-11} \text{ Pa} \cdot \text{m}^3/\text{s}@2\text{MPa}$	
5	低温泵组整体漏率	$< 5.0 \times 10^{-10} \text{ Pa} \cdot \text{m}^3/\text{s}@1\text{MPa}$	验证方法：低温泵组在项目现场安装于束线主真空室后，待辅助抽气机组抽真空至 $5.0 \times 10^{-3} \text{ Pa}$ ，同时对低温泵组氮侧管路和氮侧管路打氮压至 1MPa；在分子泵口设置氮质谱检漏仪，当检漏仪读数稳定维持在 $5.0 \times 10^{-10} \text{ Pa} \cdot \text{m}^3/\text{s}$ 以下 30 分钟且一直显示无可检出泄漏，则视为低温泵组整体漏率达标。
6	管路焊缝质量要求	满足 IS05817-B 级要求	

7	结构件焊缝质量要求	所有框架焊缝对接结构要求全焊透处理，角焊缝焊高 5mm，焊缝无凹坑、裂纹、气孔、未焊透以及咬边等缺陷，框架本体焊接变形小于 5mm，焊缝质量采用目视检测和渗透检测验收。承重支撑焊接位置度公差小于 3mm	
8	整体尺寸误差	外部<5mm，内部<2mm	仅为外形整体尺寸，未标注公差的尺寸需按照 GB/T1804-2000 《未注公差的线性角度尺寸公差》 f 等级。
9	接口部分尺寸要求	支撑部分接口位置度公差<1mm 管路部分位置度公差<2mm	

注：极限真空是指设备安装至束线主真空室内部后，启动真空室外侧的辅助抽气系统（由 2 台 2000L/s 抽速的分子泵机组组成），待真空度优于  $5.0 \times 10^{-3}$  Pa 后，开始降温，温度降至目标温度后，所测量的真空室内部真空度，要求极限真空度优于  $5.0 \times 10^{-5}$  Pa。

## 2.5、技术服务要求及质保要求

投标人须提供低温泵完整的售后服务，质保期内产品出现质量问题，厂家需 48 小时内派出相关维修人员来解决，并提供免费的维修维护服务。质保期过期后产品需继续提供维修和维护服务，维修人员每天工作费用不得超过 1500 元每人每天（含住宿费、餐饮费、市内交通费，非合肥市交通费实报实销，机票为经济舱，高铁为二等座。），更换配件需按照原合同价格不得私自加价，且需 48 小时内及时响应和处理。

### 1) 质保要求

- 产品通过交付验收后，质量保证期不得低于 1 年；
- 乙方保证提供的设备经过正确制造、安装、调试及维护保养，运行良好；
- 在质保期内，乙方对由于设计、工艺或材料的缺陷而造成的任何缺陷或故障负全责，并对上述情况免费负责修理或更换有缺陷的零件；
- 对超出质量保证期和质量保证范围的情况，乙方有义务对设备作有偿服务；
- 技术服务
- 乙方提供配套文件资料清单，负责加工、安装、调试过程中的现场技术指导；
- 安装结束后，乙方负责对设备各项性能指标按规定的项逐一测试，直到验收合格；
- 故障响应时间：乙方必须在 48 小时内到达现场维修处理已经发生的故障；

### 2) 质量保证

- 供应商应在 ISO9001 质量保证体系下，确保本项目的所有加工、检测活动均受控。招标方质量部门将评估供应商的质量保证体系、程序文件、设备、人员等能否满足本项目要求。
- 供应商应制定完备的加工和检测计划并保证制造过程严格按经招标方批准的计划实施所有加工、装配、检测、测试等活动。并按照计划中的规定及时知会招标方参与过程检查。
- 供应商应妥善保存和管理好项目实施过程中的各类文件和记录，对于生产、检测、测试的相关文件要归档，整理以备检查和追溯。加工检测记录应完整、可靠，并在产生后的 2 个工作日内提交至招标方。

- 供应商单独采购的原材料（经招标方允许）应按照图纸规定使用并符合技术协议和国家相关标准中的相关规定。原材料应做好标识，并妥善保管质保书以备核查。
- 供应商应做好定期的设备维护和用于检验、测试、产品验收等的监视测量设备的检定、校准工作，并做好记录。
- 供应商必须确保所有参与焊接、检验、测试活动的人员，拥有招标方认可的考核机构所授予的资格证书，并对人员的操作水平做定期的检查和培训。
- 生产，安装，检测的洁净空间，应符合 ISO 14644《洁净室和相关工作环境》 level 9 的要求。
- 所有生产、检测过程中发现的不符合项目应在一个工作日内以记录、报告的形式通知招标方，同时提出解决问题的方案与招标方进行协商解决。
- 供应商应在项目实施过程中分析体系中出现的问题，并持续改进。

### 3) 文件要求

供应商应提供所有文件、2D图纸、与2D图纸完全一致的3D模型、操作说明书等开放格式的电子副本和纸质复印件。

#### 加工、装配、测试类文件

- 提供零部件及整套设备的 CATIA 2D 加工图纸和 3D 模型，并且 2D 图纸和 3D 模型具有一致性
- 焊接工艺文档
- 零部件明细表
- 原辅材料表
- 工装具和设备列表
- 提供表面处理的程序和报告/记录
- 提供各种特殊加工工艺的程序和报告/记录

#### 质量管理类文件

- 质量计划
- 加工和检测计划
- 经招标方授权的材料采购清单及材料质保书
- 各类检具、设备的检定报告
- 加工、装配、测试的规范制度类文件
- 不合格报告与纠正措施
- 偏差请求

### 4) 其他要

#### 4.1) 包装

供应商应负责包装、交货以及由此发生的费用。装配完成后在供应商处或 ASIPP 现场储存几个月的原包装可被认可。产品的包装应保证在这期间产品不受到损害。包装箱上有明显的包装储运图示标志，并标明采购方的订货号和发货号。要用到的包装方法、材料、保存和保护措施须经招标方批准

#### 4.2) 运输

搬运前需要采用必要的保护措施，不可造成部件的损伤，运输过程要求具有振动缓冲与防潮措施。运输时所有组件、部件不丢失、不损坏、不受潮和不腐蚀。如果交货后发现有害，由此发生的维修、更换等一切费用由供应商负责。

### 5) 相关技术附件

奥氏体不锈钢管采购技术规范（A-FED-DOC-GF-56）；

## 2.6、验收标准及验收程序

验收指标:

表 2NNBI主真空室低温泵主要验收指标

序号	参数名称	参数值	备注
1	极限真空	$< 5.0 \times 10^{-5} \text{ Pa}$	
2	再生周期	3600s	
3	抽气容量	$> 4 \times 10^7 \text{ Pa} \cdot \text{L}$	
4	液氮、液氮管路单条焊缝漏率	$< 1.0 \times 10^{-11} \text{ Pa} \cdot \text{m}^3/\text{s}@2\text{MPa}$	
5	低温泵组整体漏率	$< 5.0 \times 10^{-10} \text{ Pa} \cdot \text{m}^3/\text{s}@1\text{MPa}$	验证方法: 低温泵组在项目现场安装于束线主真空室后, 待辅助抽气机组抽真空至 $5.0 \times 10^{-3} \text{ Pa}$ , 同时对低温泵组氦侧管路和氮侧管路打氦压至 1MPa; 在分子泵口设置氦质谱检漏仪, 当检漏仪读数稳定维持在 $5.0 \times 10^{-10} \text{ Pa} \cdot \text{m}^3/\text{s}$ 以下 30 分钟且一直显示无可检出泄漏, 则视为低温泵组整体漏率达标。。

注: 极限真空是指设备安装至束线主真空室内部后, 启动真空室外侧的辅助抽气系统 (由2台2000L/s抽速的分子泵机组组成), 待真空度优于  $5.0 \times 10^{-3} \text{ Pa}$  后, 开始降温, 温度降至目标温度后, 所测量的真空室内部真空度, 要求极限真空度优于  $5.0 \times 10^{-5} \text{ Pa}$ 。极限真空、总体漏率、热负荷以及抽速等指标在甲方测试车间验收, 验收所需要的真空机组和真空室由甲方提供, 乙方安排人员协助甲方完成验收工作。验收过程中因乙方操作失误或产品质量问题导致的甲方设备损伤, 乙方需全额赔偿由此产生的所有损伤 (包括设备维修费、误工费、人员费用等)。

### 验收步骤

验收过程分为过程验收、出厂验收 (预验收)、交付验收三个阶段。

#### (a) 过程验收

所有强制检验点以及关键项目均为本项目过程验收项目。过程验收项目组由甲方、乙方共同组成, 验收完成后形成验收记录并留存, 作为最终验收文件交付。

中标方签订合同后两个月内需提供所有二维图纸和三维图纸及有限元分析报告供招标方技术人员确认。招标方技术人员认为不符合要求需两个礼拜内提出修改意见, 中标方需一个月内完成修改并达到招标方修改要求。

#### (b) 预验收

- 验收地点: 设备加工现场;
- 验收内容: 按验收指标, 验收设备结构尺寸、焊缝表面质量、焊缝漏率、射线检测结果等; 设备齐全情况;
- 依据文件: 技术方案、技术要求、详细设计报告、设计图纸等;
- 交付文件: 焊缝漏率检测报告、射线检测报告、材料证明报告、现场测试报告;
- 厂家需提供验收设备和必要的部件和设备如盲板、检漏设备、密封圈等。

(c) 交付验收

- 验收地点：甲方设备安装现场，乙方需要将低温泵安装就位具备验收条件。甲方仅提供行车，包括行车操作员在内的其他条件或设备乙方需自行解决；
- 验收内容：设备配套情况检查；设备外观几何尺寸检测，总体漏率，极限真空，抽气容量等；
- 依据文件：技术要求、详细设计报告、设计图纸等、招标文件；

验收方法：

- 1) 按照图纸要求验收产品加工精度、粗糙度、焊缝是否均匀等，验收标准参看技术方案、技术标准和图纸技术标准。
- 2) 所有图纸要求检漏的产品必须按照规定要求检漏。
- 3) 所有检漏工装和设备及人员由中标人提供，不得另收取费用。最终产品需提供检漏报告和产品合格证明。
- 4) 对低温泵组的性能规格进行验收，满足低温泵组验收指标。

## 第四章 资格审查和评标办法（综合评分法）

### 第一节 资格审查

#### 资格审查办法前附表

条款号	审查因素	审查标准	备注	
2	审查标准	营业执照	提供合法有效的法人或其他组织的营业执照、事业单位法人证书等证明文件	提供清晰地原件扫描件或复印件
		书面声明	按规定格式提供声明：无不良信用记录承诺函、无重大违法记录声明函	正本提供原件
		资质条件	符合招标公告规定	提供原件扫描件或复印件
		业绩要求	符合招标公告规定	提供合同原件扫描件或复印件
		联合体资格	符合第二章“投标人须知”规定（如允许）	
		信用状况	符合第二章“投标人须知”规定 信用状况只依据下述查询平台（网址）发布的信息： （1）信用中国网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）； （2）中国执行信息公开网（ <a href="http://zxgk.court.gov.cn/">http://zxgk.court.gov.cn/</a> ）； （3）中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）； （4）国家企业信用信息公示系统（ <a href="http://www.gsxt.gov.cn/">http://www.gsxt.gov.cn/</a> ）	
		其他要求	如本项目为专门面向中小企业采购的，投标人及其投标内容应当符合第二章“投标人须知”规定	提供符合招标文件规定格式的《中小企业产品投标声明函》及《中小企业声明函》

## 1. 资格审查办法

采购人组建的评标委员会作为资格审查小组，资格审查小组按资格审查办法前附表中审查标准对投标人资格进行审查。凡符合本章第 2 条规定审查标准的申请人均通过资格审查。

## 2. 资格审查标准

审查标准：见资格审查办法前附表。

## 3. 资格审查程序

### 3.1 资格审查

3.1.1 资格审查小组按照规定的资格审查标准，对各投标人依次进行审查。有一项不符合审查标准的，资格审查不合格，其投标无效。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- (1) 有弄虚作假、向资格审查小组行贿等违法行为；
- (2) 不按照资格审查小组要求澄清、补正的。

### 3.2 投标文件澄清

3.2.1 在资格审查过程中，资格审查小组可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。资格审查小组不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.2.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.2.3 资格审查小组对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足资格审查小组的要求。

### 3.3 资格审查结果

3.3.1 资格审查完成后，资格审查小组应该出具各投标人资格审查结果的书面意见。

3.3.2 只有通过资格审查的投标人才能进入下一步的评标程序。

3.3.3 通过资格审查的投标人不足 3 家的，按废标处理。

## 第二节 评标办法

### 评标办法前附表

#### 1. 符合性审查标准

条款号	评审项	评审因素	评审标准	备注
3.1.1	形式评审	投标人名称	与营业执照（或事业单位法人证书等证明材料）一致	
		法定代表人（单位负责人）身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书符合招标文件规定的格式，按规定格式签字盖章	
		投标文件格式	符合招标文件给定格式要求，实质性内容齐全，关键内容、字迹清晰可辨	
		联合体投标	联合体协议书，并明确联合体牵头人（如允许）	
		其他要求	符合第二章“投标人须知”规定	
3.1.2	响应性评审	投标内容	符合招标文件要求	
		投标报价	投标报价不得超过采购预算（最高限价），只能有一个有效报价，不得提交选择性报价（按招标文件规定提交备选投标方案的除外）	
		商务响应性	投标文件有效期、交货期、质保期、付款方式符合招标文件的要求	
		技术规格响应性	符合招标文件实质性要求	
		其他要求	符合第二章“投标人须知”规定	

## 2、详细评审标准

条款号	条款内容	编列内容	备注
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	商务部分: <u>15</u> 分 技术部分: <u>45</u> 分 投标报价: <u>40</u> 分 其他评分因素: <u>1</u> 分 (如有)	
条款号	评分因素	评分标准	
2.2.2 (1) 商务部分	1	投标文件规范性 (3 分)	1、根据投标文件内容组成、完整性、编制内容以及装订、格式、目录、页码编排是否规范合理。完整的得 1 分。排版混乱, 字迹不清晰等不得分。 2、提供评分项与标书响应部分页码对照表的得 2 分。
	2	质量管理体系 (1 分)	投标方提供覆盖标的物的质量管理体系证书得 1 分。
	3	财务状况 (2 分)	提供会计事务所或审计事务所出具的 2022 年和 2023 年的财务审计报告, 且反映投标方财务状况良好的得 2 分。提供不全或不提供的不得分。
	4	设备进度计划 (3 分)	根据投标人的进度生产计划进行打分, 投标人需根据招标人要求制定进度生产计划: (满分 3 分) 1、有优良且可持续的生产、供货计划, 能够提供详细的生产、制造、供货时间节点的, 完全满足招标要求的得 3 分; 2、有合理可行的生产、供货计划的能较好满足招标要求的得 2 分; 3、生产、供货计划不合理性可操作性差的, 得 1 分; 4、未提供的不得分。
	5	质保期 (2 分)	在响应招标文件 12 个月质保要求的基础上, 每增加半年免费质保加 1 分, 最多 2 分。
	6	履约信誉 (3 分)	投标人提供 2020 年度以来按时完成交付的、大型加工合同的履约证明材料 (合同及对应的交付验收证明材料), 每提供 1 份得 1 分, 满分 3 分。
	7	服务承诺 (1 分)	根据投标文件做出的设备故障报修的响应时间、处理速度、定期巡检以及技术支持、技术培训等服务承诺综合评价。 a. 响应时间、处理速度及时, 技术支持充足、技术培训完善的得 1 分; b. 未提供的不得分。
2.2.2 (2) 技术部分	1	投标文件响应性、 方案完整及合理性 (5 分)	根据投标文件的完整性, 响应性, 技术方案, 路线响应完整性综合评价。 a. 内容全面、清晰, 针对性强, 能完全满足招标文件要求的得 5 分; b. 内容全面性、清晰性、针对性一般, 能满足招标文件要求的得 3 分; c. 内容不完整、不清晰、针对性不强, 基本满足招标需求得 1 分; d. 内容不正确或未提供的不得分。
	2	制造及检测能力 (10 分)	1、投标人具备生产投标产品所需厂房条件及加工设备, 提供相关证明的得 1 分; 2、投标人具备根据加工工艺方案生产投标产品所需的检测设备并提供设备清单等证明材料的得 1 分; 3、提供满足投标产品生产所需的人员配置计划, 并提供配置人员的证明材料, 如焊工证、简历等的得 2 分; 4、投标人具有制造大型低温真空设备的经验: 每提供一个业绩证明 (提供合同复印件) 得 1 分, 满分 4 分; 5、根据投标文件针对关键工艺生产过程, 制定了具体的检测方法, 得 2 分。

	3	生产工艺方案 (25分)	<p>1、根据投标文件生产工艺方案总体上的合理性、可行性综合评价。<b>(满分2分)</b></p> <p>(1) 方案完整、合理、科学、针对性强,能完全满足招标要求的得2分;</p> <p>(2) 方案一般,不能判断是否满足招标要求的得1分;</p> <p>(3) 未提供的不得分。</p> <p>2、根据投标文件针对低温泵<b>氮温区</b>冷却回路,编制的合理、可行的<b>焊接方案</b>综合评价。<b>(满分8分)</b></p> <p>(1) 方案完整、合理、科学、针对性强,能完全满足招标要求的得8分;</p> <p>(2) 方案较完整、合理、科学、针对性较强,能较好满足招标要求的得6分;</p> <p>(3) 方案能基本满足招标要求的得4分;</p> <p>(4) 方案一般,不能判断是否满足招标要求的得2分;</p> <p>(5) 未提供的不得分。</p> <p>3、根据投标文件针对低温泵<b>氮温区</b>冷却回路,编制了合理、可行的<b>管路焊接</b>方案。<b>(满分8分)</b></p> <p>(1) 方案完整、合理、科学、针对性强,能完全满足招标要求的得8分;</p> <p>(2) 方案较完整、合理、科学、针对性较强,能较好满足招标要求的得6分;</p> <p>(3) 方案能基本满足招标要求的得4分;</p> <p>(4) 方案一般,不能判断是否满足招标要求的得2分;</p> <p>(5) 未提供的不得分。</p> <p>4、根据投标文件提供低温抽气阵列形位尺寸保证、形变控制工艺方案且具备合理性、可行性综合评价。<b>(满分3分)</b></p> <p>(1) 方案完整、合理、科学、针对性强,能完全满足招标要求的得3分;</p> <p>(2) 方案能基本满足招标要求的得2分;</p> <p>(3) 方案一般,不能判断是否满足招标要求的得1分;</p> <p>(4) 未提供的不得分。</p> <p>5、根据投标文件提供的质量控制方案,提供设计、制造、检测的质控方案,根据完整性、合理性综合评价。<b>(满分4分)</b></p> <p>(1) 内容全面、清晰,针对性强,能完全满足招标文件要求的得4分;</p> <p>(2) 内容全面性、清晰性、针对性一般,能满足招标文件要求的得的得2分;</p> <p>(3) 内容不完整、不清晰、针对性不强,基本满足招标需求得1分;</p> <p>(4) 内容不正确或未提供的不得分。</p>
	4	安装、测试方案 (5分)	<p>根据投标文件提供的产品的安装、测试方案,投标人须给出产品安装与测试验收实施方案综合评价。<b>(满分5分)</b></p> <p>a.内容全面、清晰,针对性强,能完全满足招标文件要求的得5分;</p> <p>b.内容全面性、清晰性、针对性一般,能满足招标文件要求的得的得3分;</p> <p>c.内容不完整、不清晰、针对性不强,基本满足招标需求得1分;</p> <p>d.内容不正确或未提供的不得分。</p>
2.2.2 (3) 投标	1	投标报价得分计算 (40分)	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价的价格分为满分(基准价),其他投标人的价</p> <p>1、有效的投标报价中的最低价作为评</p>

报价			格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 40。	标基准价 2、符合价格扣除政策的，用扣除后的价格参与计算、评分
----	--	--	--	------------------------------------

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序推荐中标候选人。如果综合总得分相同者，按投标报价由低到高排序；总得分且投标报价均相同的，则所投产品为节能或环保产品者优先；若前述均相同且所投产品同为节能或环保产品，则采取投标人抽签方式确定中标候选人排序。对于同时列入环境标志产品政府采购品目清单的产品，优先于只列入其中一个清单的产品。

### 2. 评标委员会的组成和职责

#### 2.1 评标委员会的组成

评标委员会由采购人依法组建。评标委员会应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

#### 2.2 评标委员会的职责

根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意评标报告。

### 3. 评审标准

#### 3.1 符合性审查标准

- 3.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 3.1.2 响应性评审标准：见评标办法前附表。

#### 3.2 分值构成与详细评审标准

- 3.2.1 分值构成：见评标办法前附表。
- 3.2.2 评标基准价计算：见评标办法前附表。
- 3.2.3 评分标准：见评标办法前附表。
- 3.2.4 取评标委员会对各投标人评审得分的算术平均值作为投标人得分，其中投标报价得分按规定进行计算。

### 4. 评标程序

资格审查完成后，合格投标人不少于 3 家的，开始评标工作。评标先做准备工作，再进行符合性审查，然后进行详细评审。

#### 4.1 评标准备工作

评标委员会熟悉评标工程情况：

- (1) 听取采购人或者其委托的 对招标项目情况的介绍；
- (2) 阅读、研究招标文件和相关评标资料，获取评标所需要的重要信息和数据，至少应了解和熟悉以下内容：招标目的、采购范围、项目性质、招标文件规定的主要技术参数要求和主要商务条款；

- (3) 熟悉招标文件规定的评标标准和评标方法及在评标过程中需要考虑的相关因素；
- (4) 核对评标工作资料；
- (5) 使用电子评标方式的，还应当熟悉电子评标系统使用方法。

## 4.2 符合性审查

4.2.1 评标委员会依据本章规定的标准对投标文件进行符合性审查。有一项不符合评审标准的，按无效投标处理。

4.2.2 投标人有以下情形之一的，按照无效投标处理：

- (1) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (2) 未实质性响应招标文件的；
- (3) 投标文件中存在采购人不能接受的其它附加实质性条件的；
- (4) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (5) 法律、法规和规章规定的其他情形的。

4.2.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

中标后，按修正后的投标报价为基准，按同比例修正各单价。

4.2.4 评标委员会按照规定的原则对投标报价进行校核时，发现投标报价存在多处算术错误或漏项的，使得投标报价校核无法进行的，其投标按无效处理。

## 4.3 详细评审

4.3.1 评标委员会按本章 4.2 款规定的标准进行评分，并计算各投标人综合评审得分。

4.3.2 评审委员会成员对投标人的价格分和客观评分项的评分应当一致。采购人、应当对评审数据进行校对、核对。

4.3.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

4.3.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.3.5 投标人有以下情形之一的，其投标按无效处理：

- (1) 参数、规格偏离超过招标文件规定的；
- (2) 其他未实质性响应招标文件的；
- (3) 投标文件中存在采购人不能接受的其它实质性条件；

(4) 法律、法规和规章规定的其他情形的。

#### 4.4 投标文件的澄清

4.4.1 评标过程中，评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

4.4.2 评标委员会要求投标人澄清、说明或者更正投标文件应当以书面形式作出。投标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（单位负责人）授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

4.4.4 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

#### 4.5 评标结果

4.5.1 除第二章投标人须知前附表委托直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

4.5.2 完成评标后，评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (2) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (3) 评标方法和标准；
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (5) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- (6) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

#### 5. 其他

5.1 投标人提供的与投标有关的各类证书、证明、文件、资料等的真实性、合法性由投标人负全责。评标委员会一律不负责进行核查确认。评标时评标委员会发现投标人存在弄虚作假嫌疑的，或者由其他投标人和其他利害关系人投诉举报发现投标人存在弄虚作假行为的，提请有关监督部门另行立案调查，评标工作正常进行；有关监督部门调查确认弄虚作假情况属实的，如果该投标人已被确定为中标候选人的，由采购人按照法律法规相关规定取消其中标资格，并从其他中标候选人中依照推荐次序确定中标人。

## 第五章 合同条款及格式

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（甲方）就\_\_\_\_\_（项目名称）采用政府采购方式选择\_\_\_\_\_（乙方）作为中标人。现甲乙双方协商同意签订本合同。

### 1. 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- （1）中标（成交）通知书；
- （2）招标文件及附件；
- （3）投标文件及附件；
- （4）合同补充条款或说明；
- （5）相关附件、图纸及电子版资料。

### 2. 合同范围

乙方向甲方提供的合同货物如下：

序号	合同货物名称	数量	规格型号	单价

### 3. 包装、运输和交付

3.1 交付日期：\_\_\_\_\_

3.2 交付地点：\_\_\_\_\_

3.3 乙方交付的所有合同货物应具有适于运输的坚固包装，并且乙方应根据合同货物的不同特性和要求采取防潮、防雨、防锈、防震、防腐等保护措施，以确保合同货物安全无损地送达交货地点。

3.4 凡由于乙方对合同货物包装不善、标记不明、防护措施不当或在合同货物装箱前保管不良，致使合同货物遭到损坏或丢失，乙方应负责免费修理或更换，并承担由此给甲方造成的一切损失。

3.5 乙方负责办理运输和保险，将货物运抵交货地点。有关运输、保险和装卸等一切相关的费用由乙方承担。

3.6 货物应运至甲方指定地点，并卸至甲方指定位置，开箱清点及初步检验时双方应派人员参加。

3.7 所有货物运抵现场并且安装完毕经检验合格交付甲方，该日期为交付日期。双方签署交付收货单后为交付完毕。交付完毕货物所有权发生转移，此前货物毁坏的风险由乙方承担。

## 4. 技术服务和保修责任

4.1 乙方对合同货物的质量保证期：\_\_\_\_\_。

4.2 如因乙方提供的货物硬件达不到合同要求，或乙方提供的技术资料有错误，或乙方在现场的技术人员指导有错误而使合同货物不能达到合同规定的指标和技术性能，乙方应负责按本合同相关条款规定修理或更换，使货物运行指标和技术性能以及相关服务达到合同规定，由此引起的全部费用由乙方承担。若以上原因导致或引起甲方损失及导致或引起第三方受到损害的，全部赔偿责任均应由乙方承担。

4.3 在质量保证期内，如果由于乙方更换、修理和续补货物或更换服务，而造成本合同不得不停止运行，质量保证期应依照停止运行的实际时间加以延长，如因此给甲方造成损失，乙方应负责赔偿。

.....

## 5. 合同价格

5.1 合同价格为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

5.2 合同价格包括的内容：\_\_\_\_\_

5.3 合同价格调整：合同价格为固定价格，不予调整。

.....

## 6. 付款方式

6.1 本合同项下所有款项均以人民币支付。

6.2 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：

(1) 经甲方确认的发票；

(2) 经甲乙双方确认签订的《验收报告》（或按项目进度阶段性《验收报告》）；

(3) 其他材料。

6.3 合同款项的支付进度以采购文件的有关规定为准。如采购文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定：\_\_\_\_\_。

## 7. 合同文件和资料的使用

7.1 没有甲方书面同意，乙方不得将甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、技术规格和要求、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

7.2 如果甲方有要求，除了合同本身以外，乙方在完成合同后应将这些文件及全部复制件还给甲方。

7.3 乙方的技术秘密、商业秘密和声明需要保密的资料和信息，甲方不得为合同以外的目的泄露给他人。

## 8. 知识产权

8.1 乙方应保证，甲方使用本合同货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉。

8.2 如果发生第三方就乙方向甲方提供的本合同项下所涉及的货物及服务对甲方进行侵权指控，乙方应承担由此而引起的一切经济和法律責任。

8.3 乙方采用专利技术的，专利技术的使用费包含在合同总价内。

## 9. 联络

9.1 甲方对乙方的合同履行情况进行督促和检查。

9.2 乙方应设乙方代表，负责业务协调以及与甲方的联络，并在合同生效后\_\_\_天内向甲方书面提供乙方代表的姓名、职务、联系方式及授权书。

9.3 乙方代表的变更、撤销应获得甲方的书面认可。甲方有权根据乙方代表的工作情况，提出撤换人员的要求。乙方应根据第 9.2 款的要求尽快重新任命上述人员，在新任人员到位前原乙方代表继续承担第 9.2 款的职责。

9.4 买卖双方通过代表联络与履行合同有关事宜均应采用书面形式。

## 10. 计划和报告

10.1 合同签订后\_\_\_日内，乙方向甲方提供供货方案。如甲方认为需要调整，乙方应根据要求修改方案。

10.2 乙方应根据供应需求计划，按合同约定的时间向甲方提交进度报告。进度报告应包括：

- (1) 供货计划；
- (2) 实际完成进度与计划完成进度的比较；
- (3) 如果实际进度比计划进度滞后，应给出原因及改进措施。

## 11. 检测与验收

11.1 甲方有权要求乙方在合同签订后，将供货产品送至相关检测机构进行履约检测，检测结果符合合同要求的，检测费用由甲方承担。逾期不送检、送检产品与合同约定产品不符或送检不合格，由此产生的一切相关责任、费用均由乙方承担。

11.2 甲方应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对乙方履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

11.3 乙方应对提供的合同货物作出全面自查和整理，并列清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提供的合同货物交给甲方。

11.4 采购人验收时，应成立验收小组，明确责任，严格依照招标文件、中标通知书、合同及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

11.5 验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的合同货物不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成交货。验收合格的，由双方共同签订《验收报告》。在经过两次限期整改后，仍达不到合同文件规定的，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

11.6 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业内容

的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

11.7 涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门或相关专家参与验收。

11.8 政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。对于采购人和使用人分离的采购项目，应当邀请实际使用人参与验收。

11.9 如项目实施情况需要分阶段验收，则根据实际情况分阶段出具《验收报告》。

11.10 如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后\_\_\_\_天内给对方书面声明，以陈述理由及要求，并附有关证据。也可以邀请国家认可的质量检测机构或甲乙双方认可的第三方机构进行鉴定。经鉴定符合质量标准的，鉴定费由和误期责任甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由和误期责任乙方承担。

## 12. 分包、转包

12.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同义务。

12.2 除甲方事先书面同意外，乙方不得改变在投标文件中提出的分包项目和建议的分包人（如果有）。

## 13. 违约

### 13.1 乙方违约

13.1.1 乙方所交付合同货物不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起\_\_\_\_个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价\_\_\_\_%的违约金/次。

13.1.2 乙方无正当理由逾期交付的，每逾期\_\_\_\_天，乙方向甲方偿付合同总额的\_\_\_\_%的违约金，但累计误期违约金总额不超过合同总额的\_\_\_\_%。如乙方逾期达\_\_\_\_天或达到误期违约金最高限额时，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

### 13.2 甲方违约

13.2.1 甲方无正当理由拒收合同货物的，甲方应向乙方支付拒付合同价款\_\_\_\_%的违约金/次。

13.2.2 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期\_\_\_\_天甲方向乙方支付逾期价款的\_\_\_\_%违约金，但累计违约金总额不超过逾期价款的\_\_\_\_%。

13.3 其它未尽事宜，以《合同法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

## 14. 终止合同

### 14.1 乙方违约终止合同

14.1.1 发生下列情形时，在甲方对乙方违约提出警告无效的情况下，甲方可以书面形式通知乙方，提出终止全部或部分合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的时间内或未能在包括但不限于甲方同意延长的期限内提供部分或全部合同货物；

(2) 如果乙方未能履行合同约定的义务；

#### 14.2 乙方破产终止合同

如果乙方破产或无清偿债务的能力，导致合同不能履行时，甲方可以以书面形式通知乙方终止合同而不对乙方进行任何补偿。同时该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的任何权利。

#### 14.3 甲方违约终止合同

如果甲方无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同，乙方可以书面形式通知甲方，提出终止合同。终止合同不免除甲方承担的违约责任。

#### 14.4 甲方终止合同后的结清

因乙方违约或破产，甲方提出终止合同的，在甲方通知乙方终止合同\_\_\_\_天内，乙方向甲方提交有关资料和凭证，按下列方式结清。

(1) 乙方应将一切与合同有关的并已付款的文件、资料交付给甲方。

(2) 如只是合同的一部分被终止，其他部分仍应继续执行。

(3) 如是终止全部合同，甲方应清查各项付款和已扣款金额，包括按合同约定的违约扣款，以及由于终止合同给甲方造成损失的违约金额，并做详细说明。

(4) 买卖双方确认上述往来款项和违约金额后，结清合同价款。

(5) 买卖双方未能就终止合同后的结清达成一致而形成争议的，按合同约定办理。

#### 14.5 乙方终止合同的结清

因甲方违约乙方提出终止合同的，在乙方通知甲方终止合同\_\_\_\_天内，乙方向甲方提交有关资料和凭证，按下列方式结清。

(1) 乙方应将一切与合同有关的并已付款的文件、资料交付给甲方。

(2) 乙方应清查已交付的合同货物金额，甲方已支付的金额，甲方未支付的金额，以及由于终止合同给乙方造成损失的违约金额，并做详细说明。

(3) 买卖双方确认上述往来款项和违约金额后，结清合同价款，甲方应退还质量保证金和履约保证金。

(4) 买卖双方未能就终止合同后的结清达成一致而形成争议的，按合同约定办理。

### 15. 履约保证金

15.1 乙方应向甲方提交提交履约保证金，履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

履约保证金金额：\_\_\_\_\_

履约保证金形式：\_\_\_\_\_

履约保证金提交时间：\_\_\_\_\_

15.2 履约保证金的有效期为合同货物最后一批交货验收合格后\_\_\_\_天。

15.3 履约保证金在合同货物最后一批交货验收合格后\_\_\_\_天内无息退还。

15.4 履约保证金因乙方原因导致交货期限延长的，其履约保证金有效期应相应延长。

15.5 发生下列之一者，则不予退还履约保证金：

- (1) 乙方发生违约行为而完全终止合同；
- (2) 乙方不履行实质性承诺。

15.6 履约保证金的退还或不予退还并不免除乙方对已交付合同货物的质量责任。

## 16. 不可抗力

16.1 如果合同任何一方受诸如战争、严重的火灾、台风、地震、洪水以及任何其他不能预见、不能避免且不能克服的不可抗力事件的影响而无法履行合同项下的任何义务，受影响的一方应将此类事件的发生通知合同另一方，并应在不可抗力事件发生后\_\_\_\_天内书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

16.2 受不可抗力事件影响的合同一方对于不可抗力事件导致的任何合同义务的迟延履行或不能履行不承担责任。但该合同方应尽快将不可抗力事件结束或其影响消除的情况通知合同另一方。双方由此产生的损失不得向对方提出索赔要求，也不承担误期赔偿或终止合同的责任。

16.3 合同双方应在不可抗力事件结束或其影响消除后，立即继续履行其合同义务，合同期限也应相应延长。如果不可抗力事件的影响持续超过\_\_\_\_天，合同任何一方均有权以书面形式通知对方部分或全部终止合同。

16.4 因不可抗力终止合同的结清参照第 14.4 款规定办理。

## 17. 税费

17.1 按现行税法规定向甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方负责。

17.2 按现行税法规定向乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方负责。

## 18. 争议的解决

18.1 合同履行过程中出现争议时，买卖双方应本着公平、合理的原则，及时友好协商解决。如在\_\_\_\_天内未能解决，按下列第\_\_\_\_种方式解决：

- (1) 向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

18.2 在争议期间，除存在争议的部分外，本合同其它部分应继续履行。

## 19. 适用法律

本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

## 20. 合同生效

除法律另有规定外，甲方和乙方的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

## 21. 其他

本合同一式\_\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_\_份。

## 22. 补充条款

\_\_\_\_\_ 未经买方事先书面许可，乙卖不得以履行本政府采购合同为由，以广告或其他形式宣称其是  
政府采购指定供应商或其产品是政府采购指定产品。

---

甲 方：

名称：（盖章）

地址：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行帐号：

时间：            年        月        日

乙 方：

名称：（盖章）

地址：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行帐号：

## 附件一：合同协议书

### 合同协议书

\_\_\_\_\_（甲方名称，以下简称“甲方”）为获得\_\_\_\_\_（采购项目名称）合同货物和相关服务，已接受\_\_\_\_\_（乙方名称，以下简称“乙方”）为提供上述合同货物和相关服务所作的投标，甲方和乙方共同达成如下协议：

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标（成交）通知书；
- (2) 投标函；
- (3) 商务和技术偏离表；
- (4) 合同条款；
- (5) 采购需求；
- (6) 分项报价表；
- (7) 成交货物技术响应资料；
- (8) 技术服务和质保期服务计划；
- (9) 其他合同文件。

2. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）

4. 乙方承诺保证完全按照合同约定提供合同货物和相关服务并修补缺陷。

5. 甲方承诺保证按照合同约定的条件、时间和方式向乙方支付合同价款。

6. 本合同协议书一式\_\_\_\_\_份，合同双方各执\_\_\_\_\_份。

7. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

甲方：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件二：履约保证金格式（如需）

### 履约保函

编号：

致受益人\_\_\_\_\_：

因\_\_\_\_\_（下称“被保证人”，地址：\_\_\_\_\_）与你方签订了\_\_\_\_\_项目合同（项目编号：\_\_\_\_\_），我方愿就被保证人履行上述合同的义务向你方提供如下保证：

一、本保函项下我方承担的保证责任最高限额（下称“担保金额”）为（币种金额、大写）人民币\_\_\_\_\_。

二、我方在本保函项下提供的保证为连带责任保证。

三、本保函的有效期为以下第1种：

1. 本保函有效期自生效之日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

2. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同的约定给你方造成经济损失的，我方将在收到你方提交的本保函原件及符合下列全部条件的索赔通知后10个工作日内，以上述担保金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章；代理人签署索赔通知的，应当同时提交法定代表人（负责人）签发的授权文件。

（二）索赔通知必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2. 证明被保证人违反上述合同的约定以及有责任支付你方索赔金额的证据，包括但不限于已发生法律效力法院判决书或仲裁裁决书等。

3. 索赔资料应在有效期内送达我方，否则我方不承担责任。

（三）索赔通知必须在本保函有效期内到达以下地址\_\_\_\_\_。

五、本保函担保金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向\_\_\_\_\_所在地的人民法院起诉。

（二）提交\_\_\_/\_\_\_仲裁委员会（仲裁地点为\_\_\_/\_\_\_），按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函有效期届满或提前终止，本保函失效，我方在本保函项下的责任消灭，受益人应立即将本保函原件退还我方；受益人未履行上述义务，本保函仍在有效期届至或提前终止之日失效。

十、本保函适用中华人民共和国法律。

十一、其他条款：

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

十二、本保函自我方负责人或授权代理人签字并加盖公章之日起生效。

保证人（公章）： \_\_\_\_\_

负责人或授权代理人（签字）： \_\_\_\_\_

邮编：

电话：

传真：

签发日期 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第六章 投标文件格式

注：1. 投标人应按给定格式编制投标文件，相关格式可以扩展。评标办法、招标澄清修改等招标文件要求提供相关材料的，此处未给出格式、章节的，请投标人自定格式，编制在投标文件内。

\_\_\_\_\_（项目名称）招标

# 投 标 文 件

投标人名称：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、中小企业产品（工程或服务）投标声明函
- 五、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书
- 六、联合体协议书
- 七、投标保证金
- 八、资格证明文件
- 九、商务条款偏离表
- 十、技术规格偏离表
- 十一、技术响应资料
- 十二、样品
- 十三、投标人须知前附表规定的其他材料
- 十四、投标人认为应该提供的其他材料

## 一、投标函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

1. 我方已仔细研究了编号为\_\_\_\_\_（招标编号）的\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件的全部内容，接受你方在招标文件中对投标人的约束条件。我方愿意以开标一览表中确定的投标总价，按照合同的约定履行合同义务。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币¥\_\_\_\_\_元。（如本项目无需保证金，金额 0 元）

4. 我方已详细审查全部招标文件，包括全部澄清、修改、答疑补充文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在招标文件第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金；

（4）我方承诺在合同约定的期限内提供并交付货物及服务，履行合同规定的各项义务。

7. 我方同意按照你方要求提供与我方投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

8. 我方对投标文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性、合法性和有效性负责。

9. 其他补充说明：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或签章）

地址\_\_\_\_\_邮编\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_传真\_\_\_\_\_

电子邮箱\_\_\_\_\_网址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、开标一览表

货币单位：人民币

序号	项目	内容
1	项目名称	
2	招标编号	
3	分包号（无分包，不填写）	
4	投标总价	
...		

投 标 人：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

### 三、分项报价表<sup>①</sup>

#### 1、分项报价表

招标编号：\_\_\_\_\_ 标包号：\_\_\_\_\_ 货币单位：人民币

序号	货物（服务）名称	规格型号	数量	单位	单价						合价	制造商	品牌	产地	发货地点	
					主机及标准附件	运输、保险、卸货	安装调试检验	培训及技术服务	其他	小计						
合计												/				

注：1. “单价”系指货物（服务）生产、包装、运输、保险、装卸（至指定地点）、安装（招标文件要求报价）、调试、检验、验收、试运行、技术服务、培训等所有应由投标人承担的各项费用及税金。  
 2. 投标总价=分项报价表合计+质保期内备件及易损件分项报价表合计+专用工具分项报价表合计。

<sup>①</sup> 本表供参考。

2、质保期内备件及易损件分项报价表

招标编号：\_\_\_\_\_ 标包号：\_\_\_\_\_ 货币单位：人民币

序号	货物（服务）名称	规格型号	数量	单位	单价	合价	制造商	品牌	产地	发货地点	备注
合计（此表价格含在投标总价内）							/				

3、专用工具分项报价表

招标编号：\_\_\_\_\_ 标包号：\_\_\_\_\_ 货币单位：人民币

序号	货物（服务）名称	规格型号	数量	单位	单价	合价	制造商	品牌	产地	发货地点	备注
合计（此表价格含在投标总价内）							/				

4、质保期外备件及易损件分项报价表

招标编号：\_\_\_\_\_ 标包号：\_\_\_\_\_ 货币单位：人民币

序号	货物（服务）名称	规格型号	数量	单位	单价	合价	制造商	品牌	产地	发货地点	备注
合计（此表价格不含在投标总价内）							/				



附件：

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动（项目编号：\_\_\_\_\_）提供本企业制造的产品（工程或服务），由本企业承担工程、提供服务；或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日期：\_\_\_\_\_

注：1. 监狱企业无需提供《中小企业声明函》，需要提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2. 残疾人福利性单位无需提供《中小企业声明函》，提供以下格式的《残疾人福利性单位声明函》。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日期：\_\_\_\_\_

## 五、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书

### 法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

法人代表人身份证正面：

法人代表人身份证反面：

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 法定代表人（单位负责人）授权委托书

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（标包号。未分包的，此处不填写）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

代理人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

授权委托书日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法人代表人身份证正面：

法人代表人身份证反面：

代理人身份证正面：

代理人身份证反面：

## 六、联合体协议书（如有）

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_的采购活动。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：

(1) 牵头人单位：\_\_\_\_\_，分工：\_\_\_\_\_

(2) 成员单位一：\_\_\_\_\_，分工：\_\_\_\_\_

(2) 成员单位二：\_\_\_\_\_，分工：\_\_\_\_\_

...

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体牵头人、成员和采购人各执一份。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员一名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 七、投标保证金（如有）

若采用转账或支票，投标人应在此提供汇款凭证的复印件。

## 八、资格证明文件

## (一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人 (单位负责人)	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
许可证及级别	(如有)		其中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
				其他人员		
经营范围						
关联企业	与本单位负责人为同一人的单位: 与本单位存在直接控股关系的单位: 与本单位存在管理关系的单位:					
备注						

(二) 招标文件要求的相关资质证明

1、投标人相关符合要求的资质证明文件：

**1-1 企业法人营业执照副本(全本)复印件**

注：投标人提供资料复印件。

**1-2 投标保证金凭证复印件（如有）**

注：投标人提供资料复印件。

**1-3 资质证书副本(全本)复印件（如有）**

注：资质证书包括但不限于投标货物生产（制造）、销售、服务（安装、改造、维修、保养）许可证及有关投标货物（产品）有效鉴定证明等材料。投标人提供资料复印件。

**1-4 财务状况报告**

注：投标人提供资料复印件。

**1-5 社会保险登记证或缴纳凭证**

注：投标人提供资料复印件。

**1-6 制造商的相关资质证明（如有）**

注：投标人提供资料复印件。

**1-7 产品的相关资质证明文件（如有）**

注：投标人提供资料复印件。

**1-8 其他要求的相关资质证书复印件（如有）**

注：投标人提供资料复印件。

注意对照采购公告及评审办法规定，提供各类资质证明材料

(三) 无不良信用记录承诺函、无重大违法记录声明函

无重大违法记录声明函

本公司郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商公章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

**无不良信用记录声明函**

本公司郑重声明，我公司无以下不良信用记录情形：

- 1、公司被人民法院列入失信被执行人；
- 2、公司、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；
- 3、公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
- 4、公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- 5、公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

**我公司已就上述不良信用行为按照招标文件中投标供应商须知前附表规定进行了查询。**我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司中标资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

投标供应商公章： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

## (四) 近年财务状况表及财务报表

单位：万元，人民币

名称	单位	_____年	_____年	_____年
一、注册资金	万元			
二、净资产	万元			
三、总资产	万元			
四、固定资产	万元			
五、流动资产	万元			
六、流动负债	万元			
七、负债合计	万元			
八、营业收入	万元			
九、净利润	万元			
十、现金流量净额	万元			
十一、主要财务指标				
1、净资产收益率				
2、总资产报酬率				
3、主营业务利润				
4、资产负债率				
5、流动比率				
6、速动比率				
.....				

注：

- 1、本表后应附财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件。
- 2、本表所列数据必须与本表各附件中的数据相一致。如果有不一致之处，以不利于投标人的数据为准。
- 3、以联合体形式投标的，联合体各成员应分别填写。
- 4、具体年份要求，以招标文件要求为准。

## (五) 类似业绩证明材料

## 1、业绩承诺函

致： 采购人名称

我方承诺：投标文件中所提供的业绩均真实有效，若有质疑，我方承诺会将2个工作日内可就以下业绩信息提供(合同、对应的发票、验收报告或用户评价意见)原件供贵单位核对。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。同时我方承诺贵方可就我方业绩进行公布。

投标人： \_\_\_\_\_ (盖单位章)

日 期： \_\_\_\_\_

## 业绩汇总表

序号	项目名称	合同主要内容	签约合同 价金额	业主单位 及联系电话	合同签订时间	备注
1						
2						
3						
4						
5						
.....						

备注：如评分规则中明确注明需提供合同复印件或其他证明材料作为依据的，除了出具本承诺函之外，还需根据评分规则的要求提供相应的证明材料。

(六) 制造商授权书<sup>①</sup>

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我单位\_\_\_\_\_（制造商名称）是按\_\_\_\_\_（国家/地区名称）法律成立的制造商，主要营业地点设在\_\_\_\_\_（制造商地址）。兹指派按中华人民共和国的法律正式成立的，主要营业地点设在\_\_\_\_\_（投标人地址）的\_\_\_\_\_（投标人名称）进行\_\_\_\_\_（项目名称）投标活动。我单位同意按照成交合同供货，并对产品质量承担责任。

投标人名称\_\_\_\_\_（盖单位章） 制造商名称 \_\_\_\_\_（盖单位章）

签字人职务\_\_\_\_\_ 签字人职务\_\_\_\_\_

签字人姓名\_\_\_\_\_ 签字人姓名\_\_\_\_\_

签字人签名\_\_\_\_\_ 签字人签名\_\_\_\_\_

<sup>①</sup>注：除进口产品外，制造商授权书不作为资格条件。

### 九、商务条款偏离表

序号	项目	招标文件的条款	投标文件的条款	偏离说明	备注
1	投标有效期			无偏离 正偏离 负偏离	
2	交货地点				
3	交货期				
4	质保期				
5	付款方式				
6	售后服务				
7					
.	.				
.	.				

投标人保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。

### 十、技术规格偏离表

序号	设备名称	招标规格型号	投标规格	偏离说明	备注
				无偏离 正偏离 负偏离	

投标人保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。

## 十一、技术响应资料

### 1、货物（服务）主要技术指标和性能的详细说明

设备名称	主要部件或功能配置名称	规格/型号	产地、品牌及制造商名称	主要技术指标及功能描述	备注

注：投标人应将投标产品拆分为相关主要部件分别描述。

### 2、货物（服务）说明（按此格式或者投标人自定格式）

设备名称	
供货范围	
工艺、参数等货物（服务）详细说明	

### 3、供货安装（调试）方案

### 4、维保、售后服务体系与维保方案

### 5、培训方案

### 6、所投货物（服务）的技术资料或样本或检测报告等

## 十二、样品（如有）

如招标文件要求提供样品的，请按规定提供。

## 十三、投标人须知前附表规定的其他材料

## 十四、投标人认为应该提供的其他资料