
办公室安全及消防 常识

The background features abstract, overlapping green geometric shapes, primarily triangles and polygons, in various shades of green. A thin purple horizontal line is positioned near the top of the slide.

一、办公室不安全因素

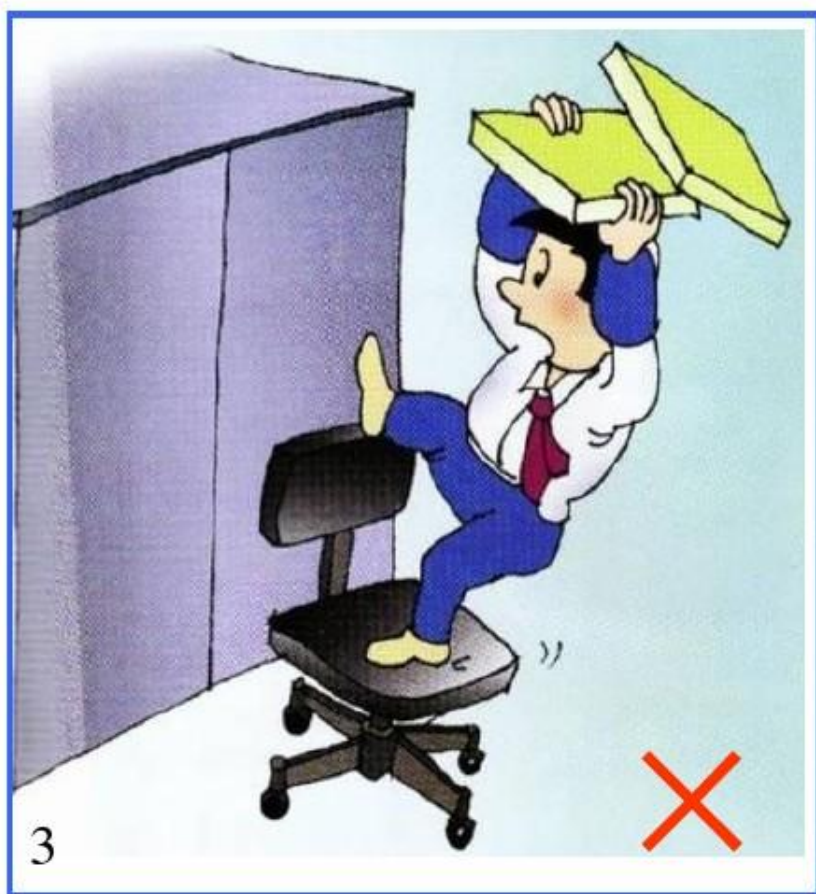
1、摔倒：

☆ 这是最常见的办公室事故，滑倒，绊倒等；

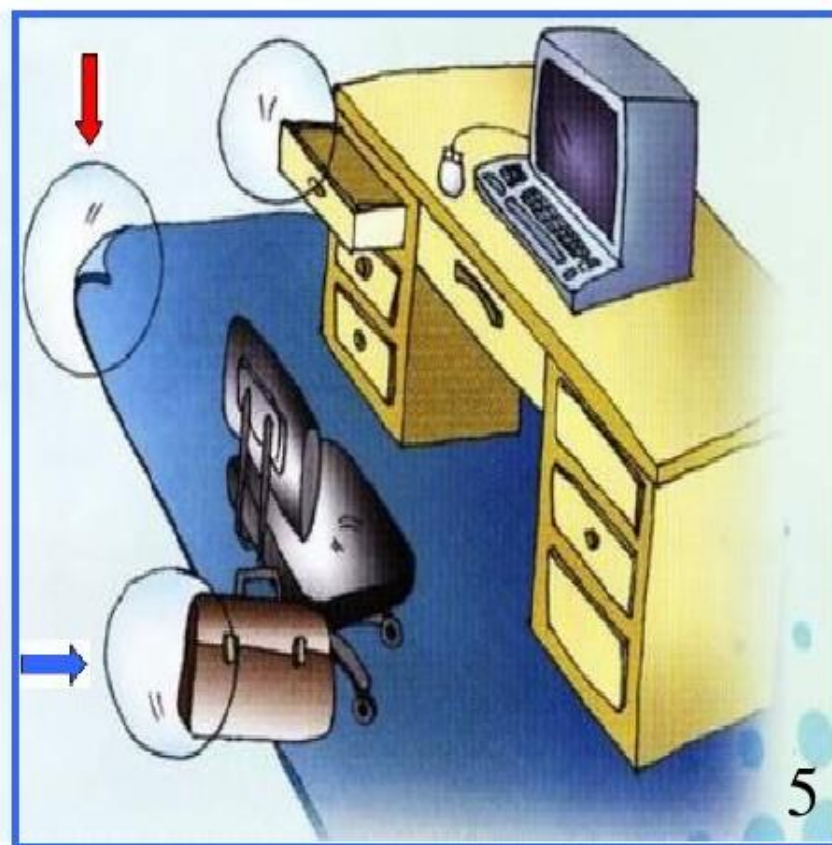
☞ 可能造成摔伤、扭伤等，严重的可能骨折；



一、办公室不安全因素



一、办公室不安全因素

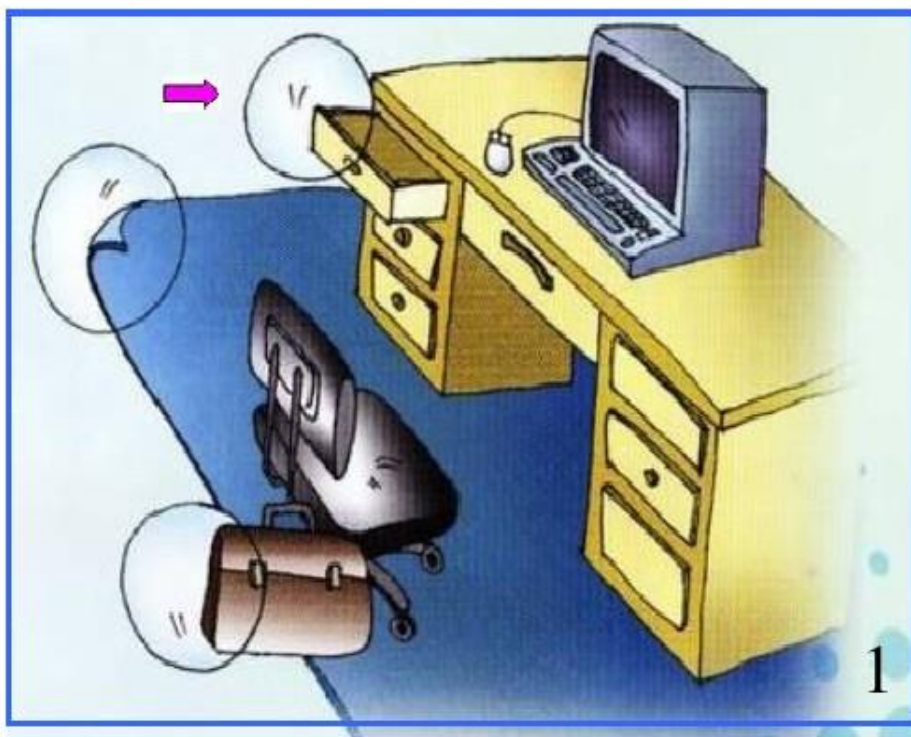


一、办公室不安全因素

2、与物体相撞

☆ 如与门、工作台、文件柜、拉开的抽屉、走路的行人等；

👉 可能造成碰伤、流血等

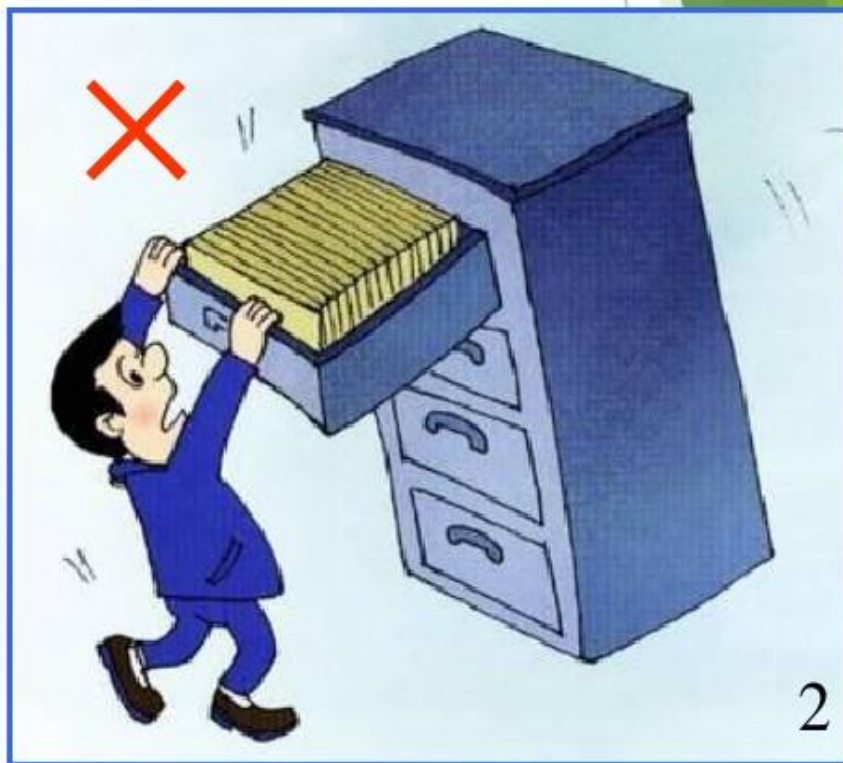
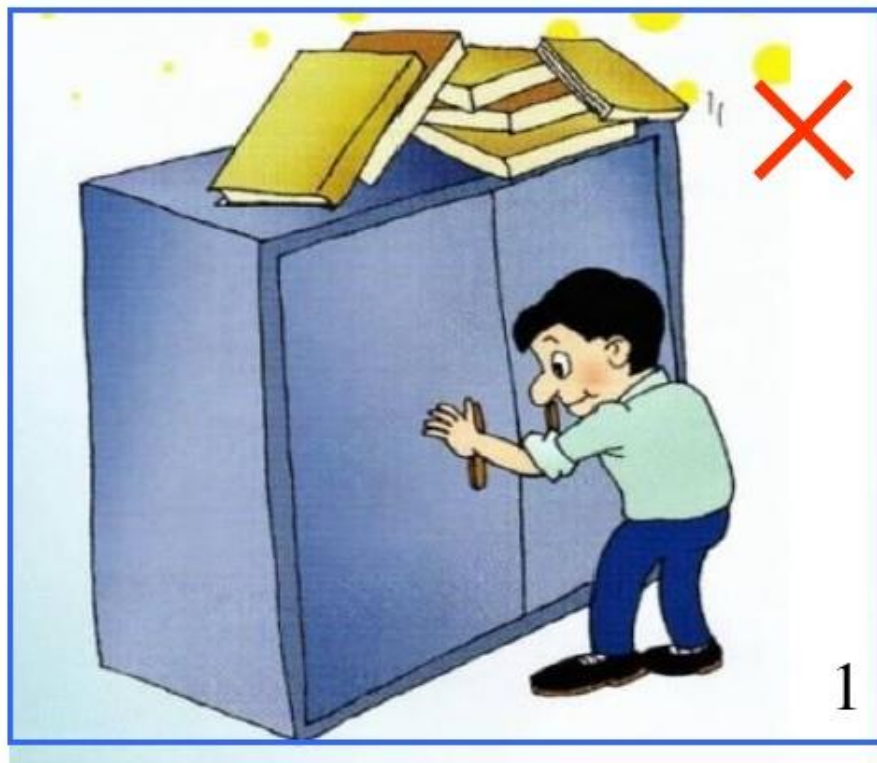


一、办公室不安全因素

3、物体打击

☆ 被从工作台、文件柜上掉下的物体砸伤；

☞ 可能造成外伤、砸晕等；



一、办公室不安全因素

4、夹伤

☆ 主要是夹入抽屉、门窗或复印机、风扇等机器/设备中；

👉 可能造成外伤；



一、办公室不安全因素

5、火灾

☆ 办公室电气设备不良、老化产生的电火花，乱扔烟头引燃办公室易燃物等；

☞ 引起火灾，造成财产损失，严重时有人人员伤亡；

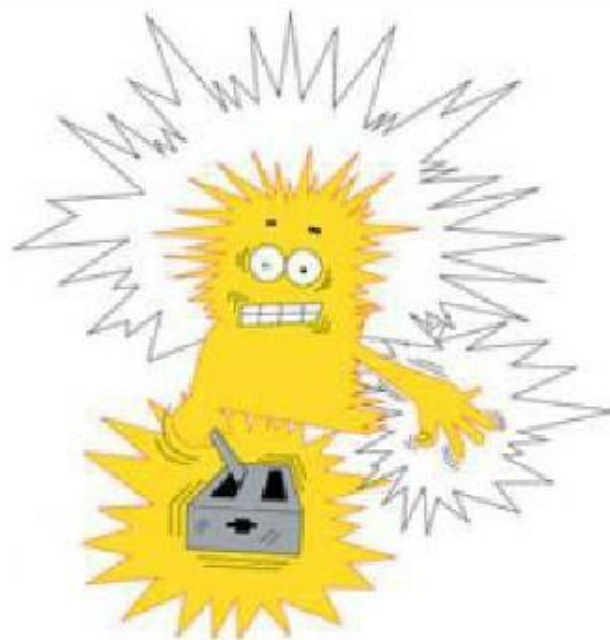


一、办公室不安全因素

6、触电

☆ 办公室电气插座、开关损坏，带电体外露会发生触电；

👉 引起触电事故，严重时有人人员伤亡；



一、办公室不安全因素

7、其它

☆ 包括杂物进眼睛、割伤、烫伤等等；



二、办公环境推荐做法

1、整洁

- ☆ 办公楼内所有通道、楼梯等保持整洁卫生；
- ☆ 所有地面、楼梯保持干爽清洁；
- ☆ 所有窗户完好无损；
- ☆ 定期对废物进行清理；

2、地面和通道

- ☆ 地面和通道畅通无阻；
- ☆ 地面和通道裂损及时修补和覆盖；
- ☆ 楼梯台阶应防滑；



二、办公环境推荐做法

3、照明

- ☆照明设备均匀分布，有足够照度；
- ☆应减少眩光；
- ☆避免阴影和强烈明暗对比；
- ☆楼梯、通道、出口处有紧急照明灯；

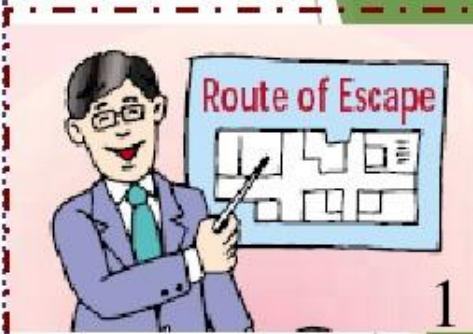
4、通风

- ☆为每一个岗位提供足够的通风；
- ☆空调系统可调，避免过冷或过热；
- ☆定期对通风系统进行清洁、保养；

二、办公环境推荐做法

5、消防

- ☆熟知办公场所的应急逃生路线图 1；
- ☆知道办公场所的消防设施的具体位置 2；
- ☆办公场所的应急疏散通道畅通无阻 3；
- ☆积极参与公司定期举行的消防演习 4；



三、你应该这样做



地板湿滑，应摆放警示标识并及时给予清洁

1



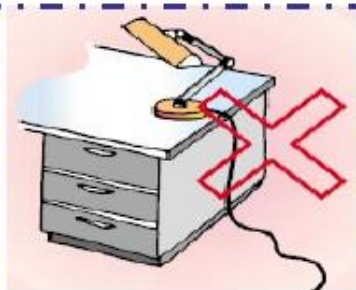
使用和处理“尖”的物品如剪刀、美工刀、图钉等应谨慎

2



打开的抽屉应及时关闭，防止被绊倒或碰伤

3



提倡标准规划办公室。电线应合理固定，远离过道

4



复印时应盖好盖子，以防止强射光损伤眼镜

5



使用碎纸机时长发、领带等应束好，以防被卷入

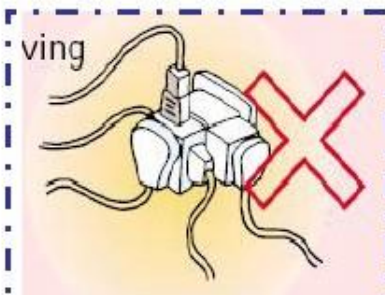
6

三、你应该这样做



使用裁纸机时应
集中精神，防止
切到手指

7



严禁乱拉电线、
超负荷使用插座
以及自行维修电
器设备

8



正确搬运箱子等
大件物品，防止
受伤

9

四、办公室健康

1、危害：

办公室久坐对员工身体健康不利，可引起下面症状：

- ☆引起颈椎僵硬，影响动脉对头部供血，还可能导致弓背或骨质增生；
- ☆桌子空间狭小，引起下肢血液不畅，已造成双腿麻木；
- ☆久坐少动，骨连接处缺少粘液，易引发关节炎或脊椎病；
- ☆肠胃蠕动慢，失误积聚于胃肠，长期有导致胃肠溃疡、穿孔或出血等慢性病；

四、办公室健康

2、正确的坐姿：

- ☆ 适当调整办公桌椅和设备；
- ☆ 显示器的高度宜低于使用者双眼高度；
- ☆ 电脑和键盘应摆放在身体的正前方；
- ☆ 工作中，头部稍前倾10-20度；
- ☆ 保持背部的直立并完全倚靠在椅背上；
- ☆ 肘部角度保持在80至100度，腕部和肘部放在舒适的地方；
- ☆ 鼠标不宜离键盘过远；
- ☆ 双眼与显示器保持一臂以上的距离；
- ☆ 双腿宜自然平行放在地面上，不宜交叉、摇晃或颠腿；
- ☆ 长时间注视电脑，应定时休息和活动以舒缓眼部和身体的疲劳。



四、办公室健康

正确坐姿示意图







消防安全常识

——预防为主，消防结合

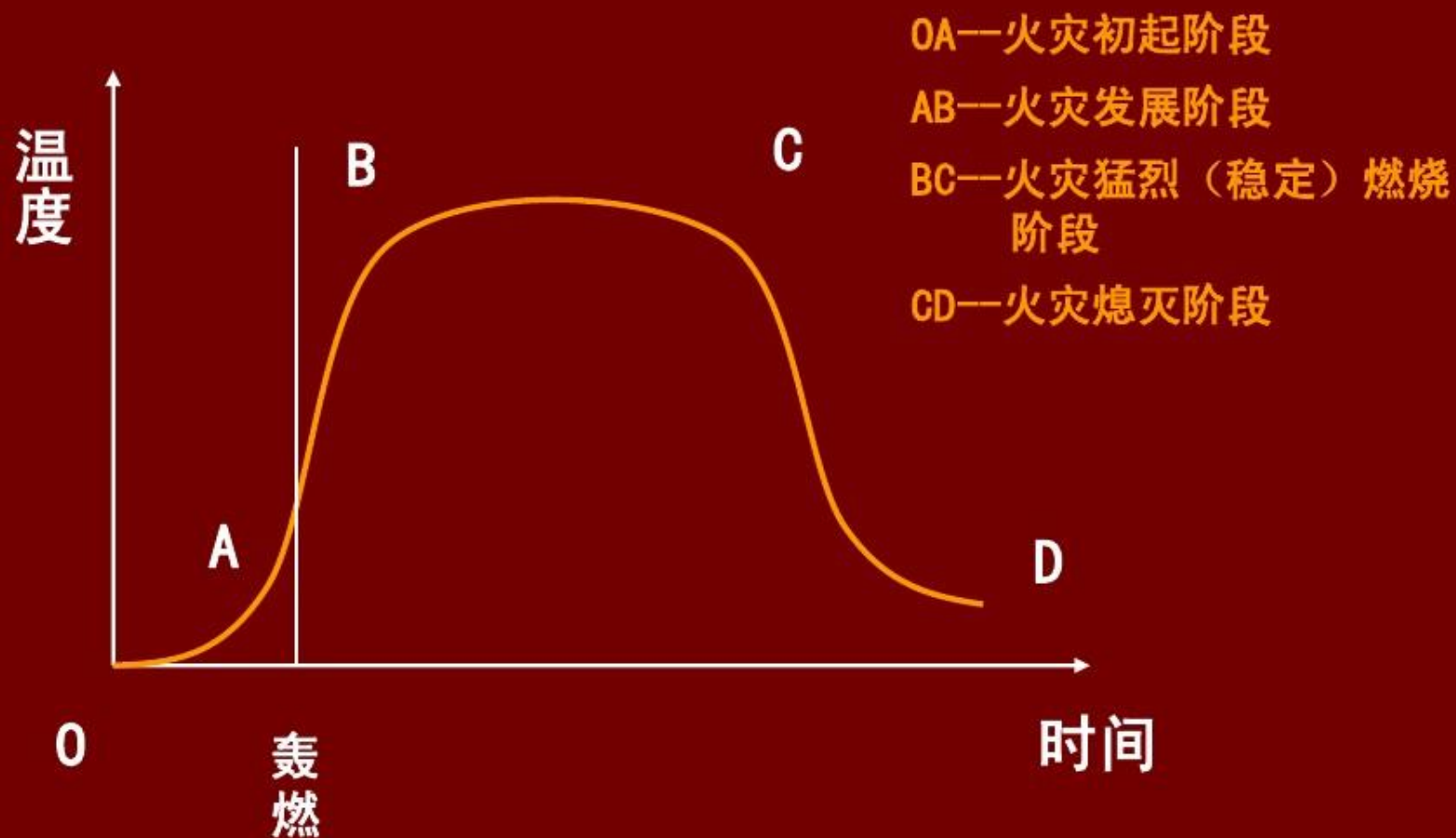


火灾的种类

- A: 固体火灾（如纸张、木材、衣服、塑胶火灾）
- B: 液体火灾（如酒精、汽油等）
- C: 气体火灾（如煤气、液化石油气、天然气）
- D: 金属火灾（如钾、钠、镁、锂等及禁水物质引起的火灾）
- E: 电器火灾（一般带电设备所引起的火灾）



建筑火灾的四个阶段:



灭火器的类型

■ 泡沫灭火器： AB（触电，被淘汰）



■ CO2灭火器： BCE（防冻伤，主灭电器火）



■ 干粉灭火器：

ABC型（全能，顺风灭火，防腐蚀）； BC型（BCE）（两年）



新型高效灭火器

- 环保型高效水基阻燃型灭火器：（全能，无毒、无害、无污染，具灭火阻燃双重作用。药剂有效期三年）



家庭防火四件宝

■ 灭火器

■ 逃生绳

■ 防毒面具

■ 手电筒



消防四个能力内容

- 检查消除火灾隐患能力
- 扑救初起火灾能力
- 组织引导人员疏散逃生能力
- 消防知识宣传教育能力



四懂四会

“四懂”

- 1. 懂得火灾的危险性
- 2. 懂消灭火灾措施
- 3. 懂火灾的扑救方法
- 4. 懂逃生自救

四懂四会

“四会”

- 1. 会报警
- 2. 会用任何消防器材
- 3. 会处理火灾现场情况
- 4. 会疏散逃生

火场自救与逃生

- 降低重心，沿着墙壁！
- 往楼上跑的条件：距顶楼的距离很近、天台的门必须是开的。
- 火场逃生的四大误区：盲目随大流、习惯原路返回、向光朝亮、找地方躲起来。
- 火场逃生四件宝：灭火器、逃生绳、防毒面具、手电筒。

如何组织引导疏散逃生

员工必须做到“四熟练”：

- 熟练掌握本单位疏散逃生路线；
- 熟练掌握引导人员疏散程序；
- 熟练掌握逃生设施使用方法；
- 熟练掌握火场逃生技能。

火场自救逃生 “八要八不要”

- 一要此路不通谋他路，不要只认来时一个门；
- 二要头脑冷静想办法，不要惊慌失措无主张；
- 三要迅速扑灭初起火，不要火已及身慌乱跑；
- 四要湿巾捂鼻严防护，不要毫无防护慌逃生；
- 五要团结协作互关照，不要拥挤踩踏伤他人；
- 六要固守待援防烟气，不要盲目开门火烧身；
- 七要巧用他物智自救，不要傻等待救慌跳楼；
- 八要迅速果断离险境，不要羞涩恋财返火场。

怎样打火警电话

1、火警电话打通后，应讲清楚着火单位，所在区县、街道、门牌号码等详细地址；

2、要讲清什么东西着火，火势情况；

3、要讲清是平房还是楼房，最好能讲清起火部位，燃烧物质和燃烧情况；

4、报警人要讲清自己姓名、所在单位和电话号码；

5、报警后要派人在路口等候消防车的到来，指引消防车去火场的道路，以便迅速、准确到达起火地点。发现火警应及时报警，这是每个公民的责任。



消防须知

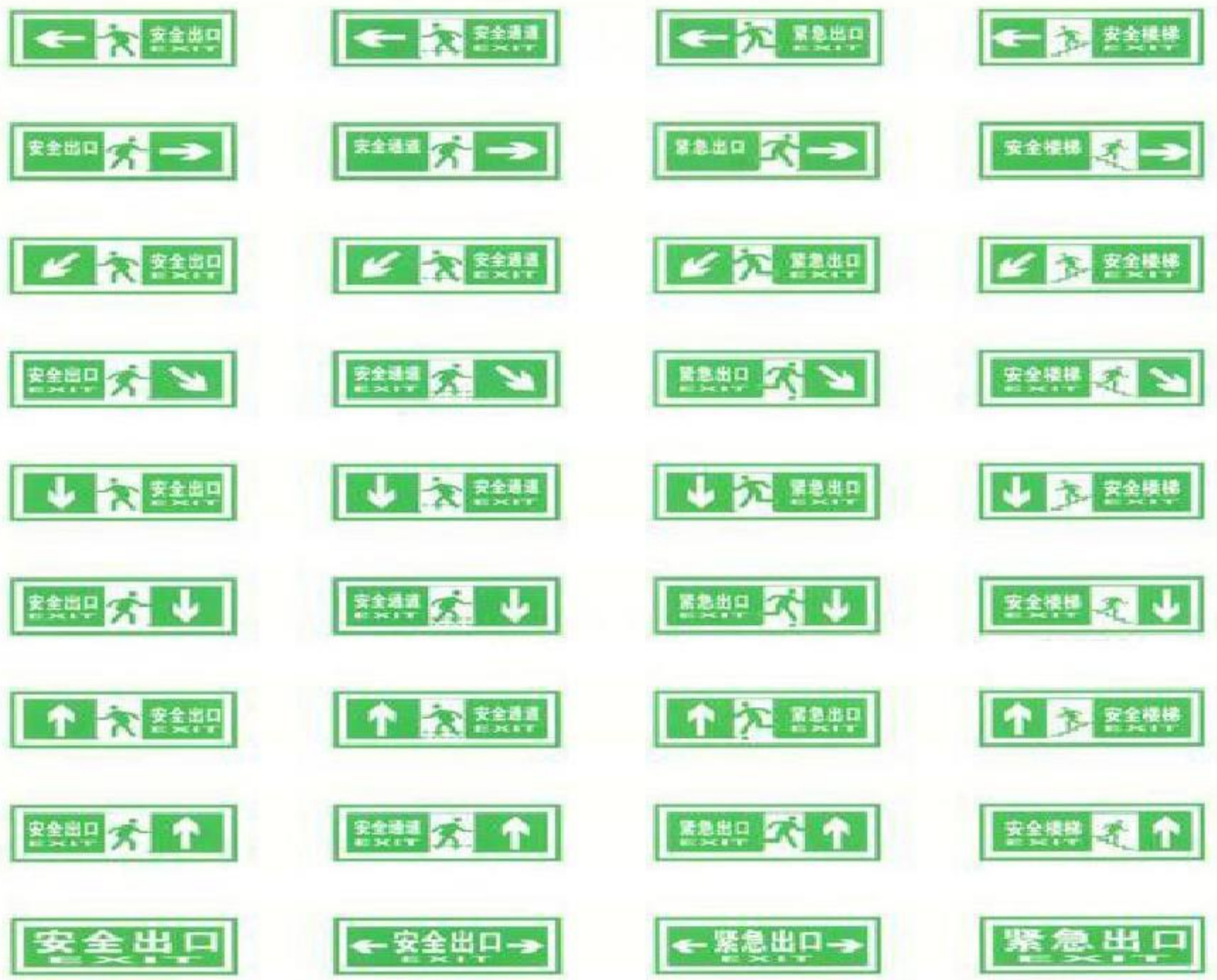
用火、电、气守规程，
定期检查排险情，易
燃物品离火源，物品
摆放要合理，消防设
施要齐全。



消防栓使用方法

- 1、打开消防栓箱
 - 2、铺开水带
 - 3、卡好水栓接口与水枪接口
 - 4、对准火源
 - 5、打开水栓和水枪阀门
- 注：一定要两人抱住水枪。





各式安全疏散标志

预防汽车火灾六招

- 一：消防意识要提高
- 二：灭火器材要配备
- 三：日常车检不可少
- 四：违章操作来不得
- 五：危险物品不可留
- 六：发生火警莫心慌



祝大家平安、健康！

2014年2月