**新增车辆信息录入申请**

合肥研究院安保办：

由于工作需要，我所/部门申请将以下新增车辆纳入研究院车辆识别系统。我们已对这些车辆信息进行了核实，信息真实有效，确属单位职工/研究生本人车辆或长期合作因公来岛车辆，并对车辆登记人提出了园区内文明驾驶和规范停车的要求。请予以办理，为感！

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工号** | **登记人** | **科研单元**  **/处室/支撑部门** | **具体部门** | **车牌号** | **手机号** | **车辆类型** | **车辆型号** | **车身颜色** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、此表仅用于**新增车辆信息**填报，不接受个人申请，由各科研单元/职能处室/支撑部门统一填报，在册职工务必填写准确工号，无工号人员填写0；

2、**登记人和部门负责人、经办人**对上报车辆在科学岛园区所有违规行为负相应责任；

3、车辆识别系统配备大数据追踪和分析功能，**一经查实违规申报车辆**（如登记穿岛、游玩等非工作车辆或借名登记等），登记人名下车辆全部纳入黑名单，代为申报部门承担相应责任（如部门车辆重新申报审核等）；

4、**盖章以所为单位**，**研究生由研究生处统一申报，**请将申请**电子版和纸质版（签字盖章）**一并提交研究院安保办，由安保办每周录入系统一次。

部门负责人签字：

经办人签字：

盖 章

年 月 日